

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ(CPV:90911200-8) Ν.Μ.ΝΑΥΠΛΙΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαραίτατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

1: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1.1.Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων της Ν.Μ.Ναυπλίου εκτάσεως 5.722 m² εσωτερικών χώρων και του αύλειου χώρου (συνολικής επιφάνειας περίπου 3.206m²), καθώς και των δομών (Κέντρο Ψυχικής Υγείας (Κ.Ψ.Υ.). ΨΥΧΑΡΓΩ & ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ), συνολικής επιφάνειας περίπου 650m²) καθ' όλο το 24ωρο και για όλες τις ημέρες του χρόνου, υπό τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις.

1.2. Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου, τον εσωτερικό κανονισμό διαχείρισης ιατρικών αποβλήτων του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό .

1.3. Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρετέων ημερών όλο το εικοσιτετράωρο, περιλαμβάνει δε όλα τα τμήματα και χώρους της Ν.Μ. Ναυπλίου που κατά την κατάρτιση της σύμβασης λειτουργούν και χρησιμοποιούνται. Ο ανάδοχος είναι εξάλλου υποχρεωμένος σε τακτά χρονικά διαστήματα και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου, να καθαρίζει και τυχόν χώρους της Ν.Μ. Ναυπλίου που κατά τη κατάρτιση της σύμβασης δεν χρησιμοποιούνται. Η συμμετοχή στην παρούσα σημαίνει γνώση εκ μέρους του αναδόχου των χώρων της Ν.Μ. Ναυπλίου που σήμερα χρησιμοποιούνται και λειτουργούν και της εκτάσεως αυτών, ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους.

1.4. Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών σε ποσοστό μέχρι (30%) για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η τιμή των προσθέτων εργασιών θα υπολογίζεται από την προσφερθείσα τιμή, η οποία δεσμεύει τον ανάδοχο. Επίσης η υπηρεσία μπορεί να μειώσει τους χώρους εφόσον δε λειτουργούν και το τμήμα θα μειωθεί με ανάλογη μείωση του προσωπικού.

1.5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία α) μηχανήματα, β) υλικά σε **επαρκή** ποσότητα: επαγγελματικές σφουγγαρίστρες 500γρ, σφουγγαρίστρες απλές, σκούπες, κοντάρια, πιγκάλ, φαράσι με κοντάρι, πανάκια με μικροίνες διαφόρων χρωμάτων, πλυντήριο-στεγνωτήριο για πλύσιμο-στέγνωμα αυτών, σφουγγαρίστρες χρώματα μπλε και κόκκινο και πράσινο, υγρά καθαριστικά και απολυμαντικά, χλωρίνη παχύρευστη, χλωρίνη σε ταμπλέτες, υγρό καθαριστικό πατώματος, VIALAL, υδροχλωρικό οξύ, κρεμοσάπουνο, καθαριστικό τζαμιών, χαρτί

υγείας κ.λπ. γ) καθώς επίσης σακούλες απορριμμάτων μαύρες, κίτρινες και κόκκινες σε τρία μεγέθη, μικρές, μεσαίες και μεγάλες και διαστάσεων 50*50 cm, (μικρές), 65*90cm (μεσαίες), και 90*110cm. Τα υλικά (σφουγγαρίστρες, μάπες με μικροΐνες, πανάκια) θα είναι πολλαπλών χρήσεων, πλην των προϊόντων που χρησιμοποιούνται για ειδικές «κατηγορίες» ασθενών τα οποία θα είναι μιας χρήσης.

1.6. Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.

1.7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού και απολυμαντικά, τα οποία θα πρέπει να αποδεικνύει με σχετικά έγγραφα ότι πληρούν τους όρους που θέτει η Επιτροπή Ελέγχου Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, για παράδειγμα άδεια ΕΟΦ, Γ.Χ.Κ. δεν είναι βλαβερά για τον χρήστη καθώς και ότι δεν προκαλούν διάβρωση στις επιφάνειες που χρησιμοποιούνται.

1.8. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.

1.9. Η Ν.Μ. Ναυπλίου παρέχει στον ανάδοχο χώρο για την φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, καθώς επίσης και αποδυτήρια για το προσωπικό του. - Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέψει μετά τη λήξη της σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση. - Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασχέθηκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτά ζητηθούν από το Νοσοκομείο. Ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε λόγο των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι υπάλληλοί του στο χώρο της Ν.Μ.Ναυπλίου.

1.10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας, υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες της Ν.Μ. Ναυπλίου.

1.11. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις της Ν.Μ. Ναυπλίου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ίδιου (αναδόχου) ή των εργασιών του.

1.12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με τους αρμόδιους της Ν.Μ. Ναυπλίου με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.

1.13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους (Γρ. Επιστασίας, Επιτροπή παραλαβής έργου, Ε.Ν.Λ.) της Ν.Μ. Ναυπλίου και την Ε.Ν.Λ. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλονται οι κάτωθι ποινικές ρήτρες: - Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επιστημανθεί στον ανάδοχο θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση με ποσοστό από 3% έως 10%, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή. Σε κάθε περίπτωση το Νοσοκομείο δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο χωρίς άλλη διατύπωση. - Οι ασθένειες, τα ρεπτό και οι ετήσιες κανονικές άδειες του προσωπικού θα επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

1.14. Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από την Ε.Ν.Λ. η οποία θα πρέπει να ενημερώνεται από κάθε υπεύθυνο της Ν.Μ. Ναυπλίου (Γρ. Επιστασίας, Επιτροπή παραλαβής έργου) καθώς και από τους υπεύθυνους του ανάδοχου.

1.15. Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων που θα γίνεται σύμφωνα με τους εσωτερικούς κανονισμούς διαχείρισης αποβλήτων της Ν.Μ. Ναυπλίου και σε συνεργασία με τους Υπεύθυνους Διαχείρισης Αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων (ΥΔΑΥΜ) της Ν.Μ. Ναυπλίου.

1.16. Ιδιαίτερη προσοχή χρειάζεται στην Διαχείριση των Αποβλήτων, για την οποία κύριος υπεύθυνος, για να δίνει κατευθυντήριες οδηγίες, είναι ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Αποβλήτων, τον οποίο ο ανάδοχος οφείλει να γνωρίζει και να συμβουλευείται.

1.17. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία για την διαχείριση των νοσοκομειακών αποβλήτων (Κ.Υ.Α. 146163/2012 «Μέτρα και Όροι για τη Διαχείριση Αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων» συμπεριλαμβανομένων και των διευκρινιστικών εγκυκλίων). Τα νοσοκομειακά απορρίμματα θα διαχωρίζονται σε: α) Αστικά Στερεά Απόβλητα (ΑΣΑ) που προσομοιάζουν με τα οικιακά απόβλητα, τα οποία τοποθετούνται σε μαύρους σάκους μιας χρήσης β) Επικίνδυνα Απόβλητα Υγειονομικών Μονάδων (ΕΑΥΜ): i) Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά (ΕΑΑΜ), τα οποία απορρίπτονται σε κίτρινους σάκους, ii) Μικτά Επικίνδυνα Απόβλητα (ΜΕΑ), τα οποία απορρίπτονται σε κόκκινους σάκους, απομακρύνονται καθημερινά από τους χώρους συλλογής και αποθηκεύονται στον ψυκτικό θάλαμο και iii) Άλλα Επικίνδυνα Απόβλητα (ΑΕΑ), τα οποία απορρίπτονται σε κόκκινο σάκο που βρίσκεται μέσα σε κόκκινο χαρτοκουτίο, απομακρύνονται από τον χώρο όταν γεμίσει στα 3/4 και αποθηκεύονται σε ειδικό δωμάτιο, και γ) Ειδικά Ρεύματα Αποβλήτων: Ραδιενεργά, συσκευασίες με αέρια υπό πίεση, ρεύματα αποβλήτων εναλλακτικής διαχείρισης (μπαταρίες κ.λπ.), τα οποία διαχειρίζονται σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό διαχείρισης αποβλήτων της υγειονομικής μονάδας. Όλοι οι σάκοι απομακρύνονται όταν έχουν γεμίσει κατά τα 3/4 και δένονται με ειδικό κλείστρο τύπου self locking. Ειδικά για τους κίτρινους σάκους και τους κόκκινους σάκους με ΜΕΑ, ισχύουν τα προβλεπόμενα από την ΚΥΑ 146163/2012 (απομάκρυνσή τους μία φορά το 24ωρο εκτός αν έχει γεμίσει νωρίτερα στα 3/4). Απαραίτητα όλοι οι σάκοι θα φέρουν αυτοκόλλητη ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται το τμήμα απ' το οποίο προέρχονται, η ημερομηνία και η ώρα αποκομιδής εκτός αν η υγειονομική μονάδα διαθέτει διαφορετικό σύστημα ιχνηλασιμότητας. Ο ανάδοχος θα προμηθεύεται ο ίδιος μαύρους σάκους, ενώ οι κίτρινοι και κόκκινοι σάκοι θα είναι προμήθεια της υγειονομικής μονάδας. Οι μαύροι σάκοι θα πρέπει να είναι κατασκευασμένοι από πολυαιθυλένιο υψηλής περιεκτικότητας (HDPE) πάχους 25-30μm και σε ποικίλες διαστάσεις. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει δήλωση συμμόρφωσης από τον κατασκευαστή στον ΥΔΑΥΜ. Τα απορρίμματα θα πρέπει να συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους και αποκλείονται οι διαδικασίες εκκένωσης και επαναλαμβανόμενης πλήρωσης της συσκευασίας. Κάθε φορά θα αλλάζει ο σάκος και μια φορά την ημέρα θα πλένονται οι περιέκτες στους θαλάμους και στους κοινόχρηστους χώρους (εσωτερικούς-εξωτερικούς). Για τη μεταφορά των απορριμμάτων πρέπει να χρησιμοποιούνται τροχήλατοι κάδοι, οι οποίοι θα κλείνουν ασφαλώς και θα απολυμαίνονται μετά την κένωσή τους. Οι τροχήλατοι κάδοι θα διακρίνονται σε : α) οικιακών τους οποίους ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προμηθεύσει στο Νοσοκομείο ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες του κάθε τμήματος β)

και επικίνδυνων αποβλήτων, τους οποίους το Νοσοκομείο προμηθεύει στον ανάδοχο. Οι σάκοι θα πρέπει να τοποθετούνται στον τροχήλατο κάδο με την αντίστοιχη σήμανση. Οι κάδοι θα είναι ανοξείδωτοι, χωρητικότητας 350-500 lt, να διαθέτουν καπάκι και προστατευτικά για την αποφυγή πρόσκρουσης. Στον πυθμένα τους θα υπάρχει σύστημα αποστράγγισης για τον συχνό καθαρισμό τους. Γενικότερα οι τεχνικές προδιαγραφές των κάδων ορίζονται στην ΚΥΑ 146163/2012.

1.18. Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία του Νοσοκομείου ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.

1.19. Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους.

1.20. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.

1.21. Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων. Επιπλέον μέτρα απολύμανσης μπορούν να ζητηθούν από τον εργοδότη εφόσον προκύψει έκτακτη ανάγκη και πάντα σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΝΛ.

1.22. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, ειδικά πλενόμενα υποδήματα, προστατευτικά παπούτσια και μέσα ατομικής προστασίας, προστατευτικός εξοπλισμός (ΜΑΠ) για την διαχείριση -μεταφορά και αποθήκευση των αποβλήτων- υλικά καθαριότητας, μηχανήματα, εξοπλισμό, σακούλες αποβλήτων (μαύρους), τροχήλατα, πανιά, πανέτες, σφουγγαρίστρες, απολυμαντικά και καθαριστικά κ.λπ.) και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του ηλεκτρικές σκούπες, ειδικό μηχάνημα γυαλίσματος πατώματος, πλυντήριο για πλύσιμο αυτών).

1.23. Οι στολές του προσωπικού θα πρέπει να είναι ομοιόμορφες και ίδιες από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του, να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως του Νοσοκομείου. Να υπάρχει η επωνυμία της εταιρείας και εμφανές το ονοματεπώνυμο του προσωπικού (κονκάρδα).

1.24. Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.

1.25. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.

1.26. Ο ανάδοχος πρέπει να έχει τουλάχιστον τριετή εμπειρία (αποδεδειγμένη) στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού νοσοκομείων, παρόμοιου προϋπολογισμού και μεγέθους (m²) και έχουν διάρκεια ενός έτους, καθώς επίσης και το προσωπικό του αναδόχου ανάλογη εμπειρία σε νοσηλευτική μονάδα. Η εμπειρία να αποδεικνύεται με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης και συνεργασίας.

2. ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

2.1. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό συστήματος διασφάλισης ποιότητας κατά: • ISO 9001 ή άλλο ισοδύναμο, με πεδίο εφαρμογής υπηρεσίες καθαρισμού. • ISO 14001 ή άλλο ισοδύναμο συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης. • ISO 45001:2018 ή άλλο ισοδύναμο για το σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία με ενσωματωμένες οδηγίες και διαδικασίες για τον περιορισμό της λοίμωξης Covid-19 οι οποίες θα συνοδεύονται με σχετική βεβαίωση της τήρησης οδηγιών. • ISO 26000:2010 ή άλλο ισοδύναμο για το σύστημα Διαχείρισης Κοινωνικής Ευθύνης. • Βεβαίωση 10012 για την Διαχείριση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

2.2. Ο Ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.

2.3. Τόσο η Ν.Μ. Ναυπλίου (διαμέσου των καθορισμένων υπευθύνων του), όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.

2.4. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προμηθεύσει το προσωπικό του με ταμπέλες σήμανσης ολισθηρού πατώματος που θα τοποθετούνται κατά τη διάρκεια του σφουγγαρίσματος των δαπέδων καθώς και ταινίες αποκλεισμού χώρου σε περίπτωση εξειδικευμένων εργασιών.

3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

3.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό με προϋπηρεσία σε χώρο παροχής Υπηρεσιών Υγείας που να αποδεικνύεται, να μην εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί.

3.2. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας και απολύμανσης, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Το προσωπικό του συνεργείου οφείλει να παρακολουθήσει επιπλέον ενημέρωση που οργανώνεται από το Νοσοκομείο (ΕΝΛ) και θεωρείται αναγκαία για τη σωστή εκτέλεση της εργασίας του και την πρόληψη αποκλίσεων σε κρίσιμα θέματα όπως: καθαριότητας, απολύμανσης, υγιεινής & ασφάλειας κ.λπ.

3.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρτέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών σύμφωνα με την πράξη 6 της 28.2.2012 (ΦΕΚ Α 38/28.2.2012) του Υπουργικού Συμβουλίου σχετικά με τη ρύθμιση θεμάτων για την εφαρμογή της παρ. 6. του άρθρου 1 του Ν. 4046/2012, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.

3.4. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

3.5. Στο Νοσοκομείο θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό, πριν την υπογραφή της σύμβασης. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.

3.6. Ο ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του πρέπει να καταθέσει βεβαίωση από ασφαλιστική εταιρεία περί αστικής ευθύνης. Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση του Έργου, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλειας ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 1.000.000,00€ ανά γεγονός.

3.7. Ο ανάδοχος πρέπει να υποβάλει στο Νοσοκομείο ονομαστικές μισθοδοτικές καταστάσεις, οι οποίες θα εμφανίζουν όλα τα μισθολογικά στοιχεία και τα στοιχεία Εθνικότητας του προσωπικού του εργολάβου, που απασχολείται στο νοσοκομείο. Οι εργαζόμενοι του αναδόχου θα πληρώνονται μέσω Τραπεζής από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση ασθένειας του εργαζομένου ή έκτακτης απουσίας του, ο ανάδοχος οφείλει να τον αντικαθιστά και να ενημερώνει το τμήμα Επιστασίας & Ιματισμού (επί ποινή αποκλεισμού).

3.8. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει βεβαίωση από τον ιατρό εργασίας που απασχολεί ότι το προσωπικό του είναι εμβολιασμένο έναντι της ηπατίτιδας Α, Β, τετάνου και υπόκειται στον αντίστοιχο εργαστηριακό έλεγχο όσο συχνά προβλέπεται από τη νομοθεσία. Επιπλέον, το προσωπικό να έχει στην κατοχή του ενημερωμένο πιστοποιητικό υγείας το οποίο θα αποδεικνύεται με ακτινογραφία θώρακα, καλλιέργεια κοπράνων για σαλμονέλα και παρασιτολογική κοπράνων. Επίσης το προσωπικό θα πρέπει να έχει πιστοποιητικό εμβολιασμού COVID – 19. Για το προσωπικό που θα απασχοληθεί σε χώρους υγειονομικού ενδιαφέροντος (π.χ. μαγειρεία) απαιτείται να γίνεται ο αντίστοιχος εργαστηριακός έλεγχος που προβλέπεται από τη νομοθεσία και να κατατεθεί βεβαίωση ότι το προσωπικό είναι κατάλληλο για απασχόληση στους αντίστοιχους χώρους. Το καταγεγραμμένο αρχείο που αφορά το προσωπικό καθαριότητας διατηρείται από τον Προϊστάμενο Επιστασίας της Ν.Μ. Ναυπλίου.

3.9. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου), να είναι άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους (ασθενείς , εργαζόμενοι του νοσοκομείου).

3.10. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.

3.11. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιοσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύν-

νουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών. Το Νοσοκομείο δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη που τυχόν προκύψει μεταξύ εταιρείας και εργαζομένων.

3.12. Ο ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει το ακόλουθο προσωπικό το οποίο αριθμητικά θα είναι αυτό που απεικονίζεται στον πίνακα κατανομής προσωπικού ανά βάρδια που ακολουθεί και το οποίο θα καλύπτει όλες τις βάρδιες σε όλα τα τμήματα της Ν.Μ. Ναυπλίου. Σε περίπτωση μη πλήρους απασχόλησης του προσωπικού (μερική απασχόληση) ο αριθμός των ατόμων προσαυξάνεται αναλόγως.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ

| | ΠΛΗΘΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ | ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ/ΑΤΟΜΟ |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|
| ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ | | |
| ΠΡΩΪΝΑ - ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΑ | 4 ΠΡΩΪ & 3 ΑΠΟΓΕΥΜΑ | 8 ΩΡΕΣ |
| ΝΥΧΤΕΡΙΝΟ | 2 ΑΤΟΜΑ | |
| ΑΡΓΙΕΣ ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ | | |
| ΠΡΩΪΝΑ - ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΑ | 4 ΠΡΩΪ & 3 ΑΠΟΓΕΥΜΑ | 8 ΩΡΕΣ |
| ΝΥΧΤΕΡΙΝΟ | 2 ΑΤΟΜΑ | 8 ΩΡΕΣ |
| | | |
| ενδεικτικό Πρόγραμμα καθαριότητας | | |
| ΠΡΩΙΝΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ | ΩΡΑΡΙΟ | ΑΤΟΜΑ |
| ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ | 06:00 – 14:00 | 4 ΑΤΟΜΑ |
| ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ | 06:00 – 14:00 | |
| ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ | 06:00 – 14:00 | |
| ΚΛΙΝΙΚΗ COVID | 06:00 – 14:00 | |
| ΩΡΛ- Μ/Γ – ΑΙΘΟΥΣΑ ΤΟΚΕΤΩΝ | 06:00 – 14:00 | |
| ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ – ΣΑΛΟΝΙΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ - WC | 06:00 – 14:00 | |
| ΞΕΝΩΝΑΣ ΨΥΧΑΡΓΩΣ ΚΑΙ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ ΚΑΙ ΚΨΥ | 06:00 – 14:00 | |
| ΤΕΠ- ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ – ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ- ΚΛΙΒΑΝΟΣ – ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ - ΚΑΛΥΨΗ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΛΠ. | 06:00 – 14:00 | |
| ΤΗΛ. ΚΕΝΤΡΟ- WC - ΓΡ.ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ – ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ – ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΙΣΟΔΟΣ- ΥΠΕΡΗΧΟΥΣ- | 06:00 – 14:00 | |

| | | |
|---|---------------|--|
| ΑΠΟΘΗΚΕΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ & ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ | | |
| ΔΩΜ.ΙΑΤΡΩΝ – ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ- ΚΟΥΖΙΝΑ- ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ - ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ - WC ΡΑΦΕΙΟ ΚΑΛΥΨΗ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΛΠ . | 06:00 – 14:00 | |
| ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ – ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΚΟΥΠΙΔΙΩΝ – ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΟΥ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ – ΚΛΠ. | 06:00 – 14:00 | |
| ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ – ΥΠΕΡΗΧΟΙ - ΑΞΟΝΙΚΟΣ | 06:00 – 14:00 | |
| ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ - ΙΣΟΓΕΙΟ- WC - ΣΚΑΛΕΣ ΑΣΑΝΣΕΡ - ΕΞΩΤ. ΧΩΡΟΙ – ΚΑΛΥΨΗ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ ΚΛΠ | 06:00 – 14:00 | |
| ΤΖΑΜΙΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ – ΚΑΘΕ ΤΕΤΑΡΤΗ & ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΨΥΧΑΡΓΩΣ ΚΑΙ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ. | 06:00 – 14:00 | |

| ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ | ΩΡΑΡΙΟ | ΑΤΟΜΑ |
|--|---------------|--------------|
| ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ | 14:00 – 22:00 | 3 ΑΤΟΜΑ |
| ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ | 14:00 – 22:00 | |
| ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ | 14:00 – 22:00 | |
| ΚΛΙΝΙΚΗ COVID | 14:00 – 22:00 | |
| ΩΡΛ- ΜΓ – ΑΙΘΟΥΣΑ ΤΟΚΕΤΩΝ | 14:00 – 22:00 | |
| ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ – ΣΑΛΟΝΙΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ - WC | 14:00 – 22:00 | |
| ΤΕΠ- ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ – ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ- ΚΛΙΒΑΝΟΣ – ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ - ΚΑΛΥΨΗ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΛΠ. | 14:00 – 22:00 | |
| ΤΗΛ. ΚΕΝΤΡΟ- WC - ΓΡ.ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ – ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ – ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΙΣΟΔΟΣ- ΥΠΕΡΗΧΟΥΣ- | 14:00 – 22:00 | |

| | | |
|---|---------------|--|
| ΑΠΟΘΗΚΕΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ & ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ | | |
| ΔΩΜ.ΙΑΤΡΩΝ – ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ- ΚΟΥΖΙΝΑ- ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ - ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ - WC ΡΑΦΕΙΟ ΚΑΛΥΨΗ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΛΠ . | 14:00 – 22:00 | |
| ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ – ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΚΟΥΠΙΔΙΩΝ – ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΟΥ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ – ΚΛΠ. | 14:00 – 22:00 | |
| ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ – ΥΠΕΡΗΧΟΙ - ΑΞΟΝΙΚΟΣ | 14:00 – 22:00 | |
| ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ - ΙΣΟΓΕΙΟ- WC - ΣΚΑΛΕΣ ΑΣΑΝΣΕΡ - ΕΞΩΤ. ΧΩΡΟΙ – ΚΑΛΥΨΗ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ ΚΛΠ | 14:00 – 22:00 | |
| ΤΖΑΜΙΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ – ΚΑΘΕ ΤΕΤΑΡΤΗ & ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΨΥΧΑΡΓΩΣ ΚΑΙ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ. | 14:00 – 22:00 | |

ΝΥΧΤΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ**ΩΡΑΡΙΟ****ΑΤΟΜΑ**

ΤΕΠ – ΚΑΛΥΨΗ ΟΛΟΥ
ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΙ
ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ ΚΛΠ.
ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ ΣΑΛΟΝΙΑ -
ΙΣΟΓΕΙΟ- ΗΜΙΩΡΟΦΟ- WC
ΗΜΙΩΡΟΦΟ, ΙΣΟΓΕΙΟ -
ΣΚΑΛΕΣ ΑΣΑΝΣΕΡ -
ΕΞΩΤ. ΧΩΡΟΙ – ΚΑΛΥΨΗ
ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ ΚΛΠ.

22:00 – 06:00

2 ΑΤΟΜΑ

**ΝΥΧΤΑ
ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΟΥ ΚΑΙ
ΑΡΓΙΩΝ**

ΕΠ – ΚΑΛΥΨΗ ΟΛΟΥ ΤΟΥ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΙ
ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ ΚΛΠ.
ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ ΣΑΛΟΝΙΑ -

22:00 – 06:00

2 ΑΤΟΜΑ

ΙΣΟΓΕΙΟ- ΗΜΙΩΡΟΦΟ- WC
ΗΜΙΩΡΟΦΟ, ΙΣΟΓΕΙΟ -
ΣΚΑΛΕΣ ΑΣΑΝΣΕΡ -
ΕΞΩΤ. ΧΩΡΟΙ – ΚΑΛΥΨΗ
ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ ΚΛΠ

Καθημερινά και όλη την εβδομάδα θα καθαρίζεται ο εξωτερικός χώρος του Νοσοκομείου και ο χώρος εναπόθεσης των απορριμμάτων. Ταράτσες των κτιρίων θα καθαρίζονται κάθε τρεις (3) μήνες

3.13. Η κατανομή του προσωπικού σε Κλινικές και Τμήματα λειτουργικής ευθύνης της Ν.Μ. Ναυπλίου, θα πραγματοποιείται με γενικό προγραμματισμό του Τμήματος Επιστασίας σε συνεργασία με τον επόπτη του αναδόχου. Δεν επιτρέπεται η προσθήκη ή η απομάκρυνση προσωπικού από όμορους χώρους για την αποφυγή αποδυνάμωσης αυτών πλην της περίπτωσης εκτάκτων αναγκών και γενικών καθαριοτήτων και πάντα με τη σύμφωνη γνώμη του Τμήματος Επιστασία και της ΕΝΛ.

3.14. Η κάλυψη της Ν.Μ. Ναυπλίου σε προσωπικό καθαριότητας θα είναι 24h/ημέρα για 7 ημέρες την εβδομάδα για ολόκληρο το χρόνο.

3.15. Ο ανάδοχος θα διαθέτει και έναν (1) εργαζόμενο ως επόπτη απασχόλησης από Δευτέρα έως Παρασκευή ο οποίος θα είναι επιφορτισμένος σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα της Ν.Μ. Ναυπλίου, να ελέγχει την έγκαιρη προσέλευση και αποχώρηση των εργαζομένων, την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια των απαιτούμενων υλικών και την διανομή στους Προϊσταμένους των τμημάτων, την οργάνωση και τον συντονισμό των εργασιών, την εποπτεία των εργασιών ώστε να πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις οδηγίες του Νοσοκομείου και την εκπαίδευση των εργαζομένων καθώς και τις λοιπές αρμοδιότητες που απορρέουν από τα καθήκοντα του επόπτη. Ο επόπτης απασχόλησης συμπεριλαμβάνεται στο προσωπικό που αποτυπώνεται στον Ανωτέρω πίνακα κατανομής προσωπικού ανά βάρδια και στους πίνακες του ενδεικτικού προγράμματος καθαριότητας. 3.16. Το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο να προσλάβει και άλλους υπαλλήλους, αν κρίνει ότι η σύνθεση του προσωπικού τόσο αριθμητικά όσο και κατά ειδικότητες δεν επαρκεί για την εξυπηρέτηση του Νοσοκομείου.

3.17. Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (repos) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στους ειδικούς χώρους, Χειρουργείο, COVID, Τ.Ε.Π.

3.18. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στον εργοδότη. Το μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο και ο χώρος που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στον προϊστάμενο του Επιστασίας, το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα. Επίσης θα κατατίθεται και εβδομαδιαίο πρόγραμμα όπου θα αναφέρεται το προσωπικό και το τμήμα στο οποίο εργάζεται.

3.19. Το προσωπικό θα είναι μόνιμο για κάθε νοσηλευτικό τμήμα δεν θα μετακινείται κατά τη διάρκεια της βάρδιας και δεν θα εναλλάσσεται (ειδικά σε κλειστά τμήματα

όπως χειρουργείο, συνία.). Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη του Προϊστάμενου του Τμήματος Επιστασίας και της Ε.Ν.Λ.

3.20. Η απασχόληση του προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και όπως αναλύεται στον παραπάνω πίνακα, σε δε περίπτωση μερικής απασχόλησης η δύναμη προσωπικού θα αυξάνεται αναλόγως.

3.21. Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία της Ν.Μ. Ναυπλίου θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:

i. Πρόστιμο 44 € για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο.

ii. Πρόστιμο 132 € αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.

iii. Πρόστιμο 176 € αν απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.

iv. Πρόστιμο 440 € αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.

v. Πρόστιμο 5.000 € πέρα των 5 ατόμων μέσα σε ένα 24 ωρο. Σε περίπτωση που εντός του υπό πληρωμή μηνός περιλαμβάνονται και ημέρες διακοπής ή πλημμελούς παροχής υπηρεσίας εκτός των αναφερομένων προστίμων σε βάρος του αναδόχου, θα περικόπτεται από το ποσό πληρωμής (μηνιαίο τίμημα), ανάλογο ποσό πληρωμής που θα αντιστοιχεί σ' αυτές τις ημέρες ή ώρες.

3.22. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος η Ν.Μ. Ναυπλίου διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

3.23. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο. Οι υπάλληλοι του αναδόχου δεν μπορούν να μιλούν με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται για τη θεραπεία τους. Επίσης δεν τους επιτρέπεται να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των γιατρών και του νοσηλευτικού και βοηθητικού προσωπικού. Ακόμη δεν μπορούν να δίνουν συμβουλές για θεραπείες στους ασθενείς. Είναι απαγορευμένη η συναναστροφή με τους ασθενείς, όπως και η προμήθεια φαγητών, ποτών, τσιγάρων, φαρμάκων κ.λ.π.

3.24. Επίσης οφείλουν να τηρούν τις διαδικασίες και την συμπλήρωση εντύπων του Νοσοκομείου που αφορούν την υγιεινή & ασφάλεια του προσωπικού και τη βελτίωση της ποιότητας εργασίας και συνθηκών καθαριότητας του νοσοκομείου γενικότερα (π.χ. δελτίου ατυχήματος από τρύπημα ή βιολογικά υγρά, έντυπο προβλημάτων καθαριότητας των χώρων, διαχείρισης αποβλήτων).

3.25. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος. Ατύχημα από τρύπημα από αιχμηρό αντικείμενο στο χώρο εργασίας θα αναφέρεται την ίδια στιγμή και στους ΥΔΑΥΜ του Νοσοκομείου

3.26. Σε περίπτωση προκληθείσης βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του

δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.

3.27. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, ΝΑ φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή. – Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφη και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως της Ν.Μ.Ναυπλίου. – Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου. Το χρώμα των στολών εργασίας πρέπει να εγκριθεί από τη Ν.Μ.Ναυπλίου ώστε να μην ομοιάζει με τον χρωματισμό των στολών εργασίας του προσωπικού του Νοσοκομείου – Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα εξής: 1) φωτογραφία 2) ονοματεπώνυμο 3) ειδικότητα εργασίας 4) τμήμα 5) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου.

4. ΥΛΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

4.1. Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα των υλικών καθαριότητας, μηχανημάτων και σάκων καθαριότητας. Όλα τα υλικά πρέπει να αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα ότι είναι άριστης ποιότητας και ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία. Οι σάκοι απορριμμάτων πρέπει να είναι ανθεκτικοί, να αποτρέπουν την διαρροή υγρών και να πληρούν τις προδιαγραφές που ορίστηκαν παραπάνω.

4.2. Τα υλικά καθαρισμού, απολύμανσης και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται τελούν υπό την έγκριση του Νοσοκομείου.

4.3. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει κατάσταση των υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, πληροφοριακά έντυπα, δελτία δεδομένων ασφαλείας. Για τα υλικά απολύμανσης πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας τους από τον Ε.Ο.Φ., από το Γ.Χ.Κ., να είναι διακριτικά αρωματισμένα και να μην προκαλούν διάβρωση στις επιφάνειες που χρησιμοποιούνται.

4.4. Τα απολυμαντικά (χλώριο και δισκία Διχλωροϊσοκυανουρικού Νατρίου, NaDCC) δαπέδων - επιφανειών να έχουν άδεια έγκρισης από τον ΕΟΦ. Να αναγράφεται το ποσοστό του ενεργού χλωρίου (4% έως 6%) ή τα ppm που αποδεσμεύει ανά λίτρο νερού και γενικότερα η σύνθεσή του καθώς και η ημερομηνία παραγωγής και λήξης.

4.5. Η καθαριότητα καθημερινής ρουτίνας, η τεχνική καθαριότητα, η γενική μηνιαία καθαριότητα, και τα υλικά που χρησιμοποιούνται, θα ορίζονται για κάθε χώρο με συνεργασία και γραπτές οδηγίες του προϊσταμένου επιστασίας, της προϊσταμένης τμήματος ή κλινικής ή οποιουδήποτε άλλου αρμοδίου.

4.6. Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος, παρκεταρίσματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία (κουβάδες καθώς και μηχανή πλύσεως και καθαρισμού δαπέδων που θα λειτουργεί με ρεύμα ή μπαταρία και θα ευρίσκεται σε μόνιμη βάση στο Νοσοκομείο και άλλα όπως αναφέρονται στην συνημμένη κατάσταση του μηχανικού εξοπλισμού) θα διατίθενται από τον ανάδοχο.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ

22DIAB000025436 2022-11-18

• Τα προϊόντα καθαρισμού παρέχονται στο προσωπικό από την ανάδοχο εταιρεία στη συσκευασία της εταιρείας παραγωγής τους και συνοδεύονται από οδηγίες χρήσης στην ελληνική γλώσσα. • Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού να γίνεται ακριβώς πριν τη χρήση τους σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων. • Τα απολυμαντικά προϊόντα και οι χώροι του Νοσοκομείου που θα χρησιμοποιηθούν ορίζονται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. • Να μη προκαλούνται φθορές σε έπιπλα σκεύη, μηχανήματα και λοιπό εξοπλισμό του Νοσοκομείου από την χρήση των προϊόντων • Να είναι μη τοξικά για τον άνθρωπο, τα ζώα και το περιβάλλον και μη εύφλεκτα. • Στα δάπεδα με αντιστατικές ιδιότητες (χειρουργείο, ειδικές μονάδες κ.λπ.), θα χρησιμοποιούνται καθαριστικά που δεν θα επηρεάζουν τις ιδιότητες αυτές με την σύμφωνη γνώμη της Τεχνικής Υπηρεσίας. Τα προϊόντα καθαρισμού να έχουν καταχώρηση από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

Τα προϊόντα καθαρισμού να έχουν καταχώρηση από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ | ΘΕΣΗ ΧΡΗΣΗΣ - ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ |
|---|--|
| Αφαιρετικό παρκετίνης Γενική χρήση | Γενική χρήση |
| Αφαιρετικό παρκετίνης Χειρουργεία, κ.λπ. | Χειρουργεία, κ.λπ. |
| Ουδέτερο υγρό καθαρισμού για σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων. | Καθημερινή γενική χρήση. |
| Καθαριστικό χώρων υγιεινής για καθημερινή χρήση. | W.C. (τοίχοι, δάπεδα, πλακάκια, είδη υγιεινής). |
| Καθαριστικό για τζάμια - καθρεπτών | Γενική χρήση |
| Υγρό ισχυρό για δύσκολους ρύπους (π.χ. γράσο, λάδια) | Μηχανοστάσια, Τεχνική Υπηρεσία, Κουζίνες |
| Απορρυπαντικό για μάρμαρα ή και μωσαϊκά, πλακάκια και επιφάνειες | Τοπικός και γενικός καθαρισμός. |
| Απορρυπαντικό υγρό καθαριστικό μοκετών – ταπετσαριών (εάν απαιτηθεί) | Καθαρισμός καρεκλών |
| Αφαιρετικό αλάτων συμβατό και με ανοξειδωτες επιφάνειες | Περιοδική χρήση W.C. κατά τον γενικό καθαρισμό (είδη υγιεινής, πλακάκια βρύσες) και ανοξειδωτες επιφάνειες εργαστηρίων |
| Κοινό υγρό καθαρισμού για σφουγγάρισμα Απορρυπαντικά – καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής. Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων | Γενική χρήση ή μόνο κοινόχρηστοι χώροι και κλιμακοστάσια. |
| Γυαλιστικό δαπέδων | |
| Απολυμαντικό επιφανειών με δράση έναντι των TBC, HBV, HCV HIV βακτηριοκτόνο, μυκητοκτόνο (συμβατό και με ανοξειδωτες επιφάνειες) | Κατά προτίμηση σε προσυσκευασμένες δόσεις. |
| Καθαριστικό ανοξειδωτων επιφανειών Απολυμαντικό συμβατό με ανοξειδωτες επιφάνειες Γυαλιστικό ανοξειδωτων επιφανειών | Ανελκυστήρες και λοιπές ανοξειδωτες επιφάνειες |
| Υγρό συντήρησης μαρμάρων | Μαρμάρινες επιφάνειες- δάπεδα |
| Εξειδικευμένα προϊόντα (Αφαιρετικό μαρκαδόρων, αποσμητικό απορρυπαντικό | |

Ενώσεις χλωρίου και εξειδικευμένων καθαριστικών να χρησιμοποιούνται μόνο μετά από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (π.χ. καθαρισμό όλων των ειδών υγιεινής νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια , W.C. κ.λπ.)

Τα προϊόντα καθαρισμού να έχουν καταχώρηση από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ | ΘΕΣΗ ΧΡΗΣΗΣ - ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ |
|--|----------------------------|
| Μεταλλική Παρκετίνη για δάπεδα Αυτογυάλιστη μεταλλική παρκετίνη αντιολισθητική, για δάπεδα ανθεκτική σε αλκοόλη | Γενική χρήση & Linoleum |
| Χλωρίνη παχύρρευστη και δισκία. | Όπου απαιτείται. |
| Εξειδικευμένα προϊόντα (Αφαιρετικό τσίχλας) | |

Δεν περιλαμβάνονται στα υλικά του αναδόχου το κρεμοσάπουνο, το χαρτί υγείας και οι χειροπετσέτες.

4.7. Ο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους : – Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες του Νοσοκομείου, για την καθαριότητα. – Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα – Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση. – Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των νοσοκομείων. – Τα απαραίτητα μηχανήματα - εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, πανέτες με μικροϊνες, τρόλεϊ καθαριστριών με όλα τα συνοδευτικά εξαρτήματα κτλ) να είναι διαφορετικά για κάθε Κλινική - Τμήμα - Εργαστήρια - Μονάδες, πτέρυγα Διοίκησης και άλλων Υπηρεσιών και να μην μεταφέρονται εκτός των τμημάτων για τα οποία προορίζονται. Να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται ότι δεν χρησιμοποιείται σε άλλο χώρο. Σε περίπτωση αιτιολογημένης μεταφοράς θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά ο ανελκυστήρας μεταφοράς αποβλήτων. – Ο παραπάνω χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός των χώρων να φέρει σήμανση με την ονομασία του χώρου και την χρήση για την οποία προορίζεται. – Σε κάθε τρόλεϊ απαιτείται να υπάρχει πλαστικοποιημένο έντυπο με τις οδηγίες χρήσης και τις αραιώσεις των απορρυπαντικών και απολυμαντικών διαλυμάτων που χρησιμοποιούνται καθώς επίσης και να διατίθενται εύχρηστοι δοσομετρητές για κάθε τρόλεϊ. – Για τους θαλάμους απομόνωσης των κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά καθαρισμού.

4.8. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κ.λπ.), που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού, καθώς επίσης η συνεχής και πλήρης παροχή, των εγκεκριμένων από το Νοσοκομείο, προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αρνηθεί την παροχή των υπηρεσιών του, επικαλούμενος τους ανωτέρω λόγους. Επιπλέον από πλευράς εξοπλισμού θα περιληφθεί και ότι άλλο πιθανό απαιτηθεί για τον αποτελεσματικό καθαρισμό. Να εξασφαλιστεί η κατάλληλη εκπαίδευση ώστε το προσωπικό που θα

απασχοληθεί να γνωρίζει άριστα την λειτουργία των μηχανημάτων – συσκευών και τις διαδικασίες καθαρισμού και απολύμανσης των χώρων νοσοκομείου.

4.9. Τα τροχήλατα απορριμμάτων θα πρέπει να είναι λειτουργικά καλαίσθητα να αποτελούνται από υλικό που να επιτρέπει την απολύμανση τους και να υπάρχει πρόταση απολύμανσης από τον κατασκευαστή τους. Να είναι κλειστού τύπου με σύστημα αποστράγγισης. Για την μεταφορά των επικίνδυνων αποβλήτων θα χρησιμοποιούνται ξεχωριστά τροχήλατα και θα έχουν τη σήμανση του βιολογικού κινδύνου.

4.10. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους προσωρινής αποθήκευσης, που θα του υποδειχθούν από τους Υπεύθυνους Διαχείρισης Αποβλήτων της Ν.Μ. Ναυπλίου, δύο (2) τουλάχιστον φορές ημερησίως, έτσι ώστε να είναι εύκολη η αποκομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.

4.11. Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα ασφαλίζουν ερμητικά και θα απομακρύνονται από το σημείο παραγωγής χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά. Σε καμία περίπτωση, δεν θα αδειάζει το περιεχόμενο μιας σακούλας σε άλλη ούτε θα μπαίνει η μία σακούλα μέσα στην άλλη. Ιδιαίτερη προσοχή χρειάζεται στην Διαχείριση των Αποβλήτων, για την οποία κύριος υπεύθυνος, για να δίνει κατευθυντήριες οδηγίες, είναι ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Αποβλήτων, τον οποίο ο ανάδοχος οφείλει να γνωρίζει και να συμβουλευέται.

4.12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό με τα κατάλληλα για κάθε εργασία γάντια, ιδίως δε με χονδρά (κουζίνας), μιας χρήσεως και δερμάτινα χονδρά γάντια τους μεταφορείς των απορριμμάτων.

4.13. Τα υλικά καθαρισμού και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται προτείνονται από τον ανάδοχο και εγκρίνονται από τη Ν.Μ. Ναυπλίου τόσο όσο προς την ποιότητά τους, όσο και ως προς την ποσότητά τους. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει τα αντίστοιχα παραστατικά (τιμολόγια) αγοράς αυτών.

4.14. Σε περίπτωση που νέες μέθοδοι και τεχνικές προκύψουν για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση, ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις βελτιωμένες μεθόδους και μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των υλικών καθαριότητας και μεθόδων που χρησιμοποιούν.

4.15. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον τον κάτωθι εξοπλισμό όπου θα δίδεται η περιγραφή του και οι ποσότητες θα είναι ανάλογες των αναγκών που ενδεχομένως προκύπτουν για την ορθή εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας του νοσοκομείου. Το Νοσοκομείο δικαιούται να ζητήσει αναβάθμιση του εξοπλισμού του αναδόχου, εφόσον κριθεί ότι ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιείται δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων.

| ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ |
|---|
| Περιστροφική μηχανή δαπέδων για υγρό καθαρισμό δαπέδων. |
| Μηχανές απορρόφησης υγρών και σκόνης μεγάλης ισχύος και χαμηλής εκπομπής θορύβου. |
| Μπαταριοκίνητες και ηλεκτροκίνητες μηχανές πλύσης δαπέδων χαμηλής εκπομπής θορύβου. |
| Πιεστικό μηχάνημα για εξωτερικούς χώρους. |
| Μηχανές καθαρισμού με ατμό. |

| |
|--|
| Μηχάνημα γυαλισματος παρκετινής δαπέδου. |
| Περιστροφική Μηχανή γυαλισματος. |
| Ηλεκτρικές σκούπες νοσοκομειακού τύπου, ισχυρές, αθόρυβες, με ειδικά φίλτρα, υψηλής αποτελεσματικότητας και ειδικά φίλτρα νερού. |
| Αυτόματο μηχανήμα πλύσης – στέγνωσης δαπέδων. |
| Μπαλαντέζες. |
| Λάστιχο. |
| Σκάλα. |
| Τρόλεϊ καθαριστριών συμβατά με το σύστημα προ εμποτισμένων πανιών γενικότερα (τροχήλατο καρότσι με συρτάρια: ένα για κάθε κλινικό τμήμα και ένα για κάθε ομάδα ομοειδών υπηρεσιών. |
| Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλε και κόκκινους)- και ειδικό στυφίρι διπλού συστήματος. |
| Πανέτες μιας χρήσεως , ή σύστημα διπλής όψεως (όπου δεν πρέπει να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα) με υποχρέωση να χρησιμοποιηθούν κάθε μέρα καθαρή και σε ειδικούς χώρους μιας χρήσεως ανά δωμάτιο. |
| Σφουγγαρίστρες υφασμάτινες ανοιχτόχρωμες, απορροφητικές, διαφορετικές για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικές για θαλάμους, εργαστήρια, μονάδες, αίθουσες εξωτερικών ιατρείων, διαφορετικές για W.C. και μπάνια ασθενών (Η χρήση τους θα πραγματοποιείται κατόπιν εγκρίσεως από την ΕΝΛ ή Τμήμα Επιστασίας. |
| Πανιά αντίστοιχων χρωμάτων από μικροίνες. |
| Πλυντήριο - στεγνωτήριο για το καθημερινό πλύσιμο και στέγνωμα των υλικών πολλαπλών χρήσεων. |
| Ανυψωτικό μηχανήμα για τον καθαρισμό των υαλοπινάκων - φωτιστικών. |
| Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, μαύρου χρώματος ανθεκτικές χονδρές αρίστης ποιότητας, διαφόρων μεγεθών ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου-πλαστικούς σφικτήρες για το δέσιμο των σάκων |
| Σάρωθρα και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου χρειάζεται (εσωτερικά αίθρια, ταράτσες και γενικότερα σε χώρους όπου τηρούνται οι βασικοί κανόνες ασφαλείας) |
| Πινακίδες προειδοποίησης για κάθε εργασία που δεν θα επιτρέψει τη διέλευση ατόμων. |
| Σπάτουλες, σφουγγάρια κ.λπ. για το τροχήλατο καθαριότητας. |
| Γάντια μιας χρήσεως και πολλαπλών χρήσεων ανθεκτικά, διαφορετικού χρώματος από τα γάντια του νοσοκομείου. |

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

5.1. Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα Επιτροπή και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ.Σ πρόσωπο, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από την Ε.Ν.Λ. του Νοσοκομείου, από μέλος της Διοίκησης του Νοσοκομείου, από τα μέλη της επιτροπής εποπτείας και ελέγχου της σύμβασης και τους προϊστάμενους/υπευθύνους Επιστασίας. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.

5.2. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και τον Εσωτερικό Κανονισμό Διαχείρισης Αποβλήτων των Νοσοκομείων, τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή

των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται.

5.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.

5.4. Ο ανάδοχος τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν ελλείψεων ή παραπόνων παρουσία του εκπροσώπου του αναδόχου, το οποίο θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο βιβλίο ελλείψεων. Η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας επιθεωρεί και υπογράφει την εξάλειψη των παραλείψεων ή εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση του ανωτέρω το αργότερο εντός του επομένου 24ώρου, επιβάλλεται από το νοσοκομείο πρόστιμο 150 €, αναγράφεται στο πρωτόκολλο του μήνα που τελεσιδίκησε η απόφαση για ποινή και παρακρατείτε από το μηνιαίο τίμημα. Η απόφαση επιβολής προστίμου κοινοποιείται στον ανάδοχο που δικαιούται να διατυπώσει εγγράφως αντιρρήσεις εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την προς αυτόν κοινοποίηση του προστίμου. Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.

5.5. Αξιολόγηση καθαριότητας θα διενεργείται και μέσω εντύπων που θα συμπληρώνονται σε εβδομαδιαία βάση από τους προϊστάμενους των τμημάτων.

| | | | | | | |
|--|---------------|--------------|---------------|--|---------------|------------------|
| <u>ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜ ΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣ Η ΚΑΘΑΡΙΟΤΗ ΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚ Α)</u> | | | | | | |
| ΧΩΡΟΣ/ ΤΜΗΜΑ: | | | | ΗΜΕΡ/ ΝΙΑ: | | |
| ΕΡΓΑΣΙΕΣ | ΠΡΩΙ | ΑΠΟΓΕΥ ΜΑ | ΝΥΧΤΑ | | | ΠΑΡΑΤΗ ΡΗΣΕΙΣ |
| | ΠΡ ΟΓ Ρ | ΑΞΙ ΟΛ | ΠΡ ΟΓ Ρ | ΑΞΙ ΟΛ | ΠΡ ΟΓ Ρ | ΑΞΙ ΟΛ |
| ΘΑΛΑΜΟΙ | | | | | | |
| ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ - ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣ | | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| ΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ | | | | | |
| ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑ ΤΩΝ | | | | | |
| ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ- ΜΠΑΝΙΑ | | | | | |
| ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑ ΤΩΝ - ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ | | | | | |
| ΠΛΥΣΙΜΟ - ΑΠΟΛΥΜΑΝΣ Η ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ | | | | | |
| ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣ ΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ | | | | | |
| ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΣΤΑΘΜΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩ Ν, ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ, ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ, Κ.Λ.Π.) | | | | | |
| ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ - ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣ ΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ | X | X | X | | |
| ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑ ΤΩΝ | X | X | X | | |
| ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣ ΕΙΣ • Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματι σμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάν ονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν. | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| <p>Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρόν έντυπο να περιέχεται εβδομαδιαίως .</p> | | | | | |
| ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ | | | | | |
| ΑΡΙΣΤΗ | | | | | |
| ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ | | | | | |
| ΚΑΛΗ | | | | | |
| ΜΕΤΡΙΑ | | | | | |
| ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΗ | | | | | |
| Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ | | | | ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ Η ΤΡΙΜΕΛΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | |

ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (CHECKLIST)

Ο έλεγχος εκτελούμενων υπηρεσιών καθαρισμού της κάθε οργανικής μονάδας του νοσοκομείου, θα γίνεται από τους προϊσταμένους όλων των τμημάτων. Θα συμπληρώνουν το σχετικό έντυπο ελέγχου και θα το παραδίδουν (ηλεκτρονικά μέσω email ή άλλο τρόπο) στην ορισθείσα επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής του έργου Υπηρεσίες Καθαριότητας, βάσει των οποίων θα συντάσσεται και το Πρακτικό Εργασιών στο τέλος κάθε μήνα. Το έργο της Επιτροπής είναι η παρακολούθηση και η ποιοτική και η ποσοτική παραλαβή των εργασιών, που έχουν ανατεθεί στο συνεργείο καθαριότητας, για τα κτίρια στα οποία στεγάζονται οι υπηρεσίες του νοσοκομείου. Η αξιολόγηση της επιτροπής θα τεκμηριώνεται από τις αναφορές ελέγχου των προϊσταμένων κλινικών-τμημάτων. Η κλίμακα αξιολόγησης των εργασιών καθαριότητας θα βασίζεται σε 5 επίπεδα βαθμολόγησης (Αριστη=5, Πολύ καλή=4, Καλή=3, Μέτρια=2 και Απαραδέκτη=1) Η επιτροπή εφόσον διαπιστώνει την καλή εκτέλεση των εργασιών για τις οποίες έχει εκδοθεί το υπό πληρωμή τιμολόγιο, θα συντάσσει το πρακτικό παραλαβής και θα το παραδίδει στο Γραφείο Διαχείρισης. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται πλημμελής καθαρισμός σε όλους τους χώρους του νοσοκομείου (βαθμός 1) ή μέρους αυτών (βαθμός 2) μετά από εισήγηση της ΕΠΠ, η Διοίκηση έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό 30% και όχι λιγότερο από 10% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου ή και να καταγγείλει τη σύμβαση εάν επαναληφθεί πλημμελής καθαρισμός για δεύτερη φορά.

6. ΑΛΛΟΙ ΟΡΟΙ

6.1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης του εν λόγω διαγωνισμού μπορεί να επισκεφτεί χώρους όπου ο ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες στο αντικείμενο καθαριότητας Νοσοκομείων, για να έχει σαφή εικόνα της παροχής υπηρεσιών του.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα συνοδεύεται από μέλη της Ε.Ν.Λ. και του Γραφείου Επιστάσιας και δικαιούται να πάρει πληροφορίες από τους αποδέκτες των υπηρεσιών για το ποιοτικό επίπεδο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, όπως επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο δείγματα των υλικών και ειδών που θα χρησιμοποιήσει.

6.2. Απαγορεύεται στον ανάδοχο η με οποιονδήποτε τρόπο εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από το κείμενο σύνταξης των τεχνικών προδιαγραφών. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόζεται εντός των τασσόμενων προθεσμιών στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε του νοσοκομείου είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Δ/ση Υγιεινής Νομαρχίας κ.τ.λ.)

7. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανακαθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ εκτελείται και σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους, ιδίως δε – Λουτρά

- Τουαλέτες
- Διάδρομοι
- Αίθουσες αναμονής
- Κόμβοι τμημάτων
- Γραφεία - Δωμάτια Ιατρών
- Σκάλες και ασανσέρ.
- Κουζίνες Τμημάτων
- Ανάπαυση Προσωπικού
- Μαγειρεία
- Τραπεζαρία.
- Βεράντες
- Περιβάλλοντα χώρο των εισόδων
- Εξωτερικοί Χώροι.

A. ΓΕΝΙΚΑ:

1. Η καθαριότητα σε όλους τους χώρους πρέπει να αρχίζει από τα καθαρότερα σημεία και να προχωράει προς τα πιο βρώμικα.
2. Η συσσώρευση σκόνης και βρωμιάς σε ραγίσματα, αρμούς, και γωνίες είναι οπτικά δυσάρεστες. Όταν οι περιοχές αυτές είναι υγρές ενθαρρύνουν τον πολλαπλασιασμό των βακτηρίων. Πρέπει να καθαρίζονται επιμελώς.
3. Να ελέγχονται οι ψευδοροφές διότι το κενό διάστημα βοηθά την συσσώρευση σκόνης αλλά διευκολύνει και την πρόσβαση πτηνών.
4. Στους διαδρόμους των τμημάτων η εμφάνιση της σφουγγαρίστρας γίνεται κάθε 3 – 4 μέτρα περίπου, όταν χρησιμοποιείται η μέθοδος του διπλού κουβά.
5. Για τις εμφανείς κηλίδες αίματος, ή άλλων βιολογικών υγρών σε μία επιφάνεια γίνονται τα ακόλουθα: – Η κηλίδα καλύπτεται με χαρτοβάμβακα με το κατάλληλο απολυμαντικό (αδιάλυτη χλωρίνη, ή διάλυμα υποχλωριώδους 10.000 p.p.m) για 10 λεπτά. – Η κηλίδα και το απολυμαντικό απομακρύνονται με απορροφητική πετσέτα (χαρτοβάμβακο) πάντα φορώντας γάντια, και στη συνέχεια καθαρίζεται η επιφάνεια με τον γνωστό τρόπο (μέθοδος του διπλού κουβά).
6. Όλοι οι χώροι πρέπει να σκουπίζονται πριν από το σφουγγάρισμα.
7. Απαγορεύεται αυστηρά το σκούπισμα με κοινή σκούπα, γιατί φορτίζει την ατμόσφαιρα με μικρόβια.
8. Όπου χρησιμοποιείται κοινή σκούπα (και μόνο για εξωτερικούς χώρους) θα πρέπει να βρέχεται με νερό πριν το σκούπισμα και κατά τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να διατηρείται νοτισμένη καθ' όλη τη διάρκεια του σκουπίσματος.
9. Το σκούπισμα στο νοσοκομείο να γίνεται μόνο με πανάκια αντιστατικά μιας χρήσεως ή με ηλεκτρική σκούπα αρίστης ποιότητας με ειδικά φίλτρα αυξημένης ασφάλειας με κενό. 10. Τα απολυμαντικά δεν αναμιγνύονται ποτέ με άλλα απορρυπαντικά, γιατί χάνουν την απολυμαντική τους δράση δημιουργούν χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις.
11. Χρησιμοποιούνται οι σωστές δοσολογίες του καθαριστικού προϊόντος ή απολυμαντικού. Η υπερδοσολογία αφήνει υπολείμματα και η μικρή ποσότητα δεν καθαρίζει σωστά.
12. Η σφουγγαρίστρα όταν χρησιμοποιείται, θα πρέπει να πλένεται και να απολυμαίνεται και να αφήνεται να στεγνώσει (ανάποδα) και ποτέ να μην τοποθετείται / παραμένει μέσα στον κουβά στο τέλος της εργασίας.
13. Ο εξοπλισμός (τα τροχήλατα) να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου δηλαδή του τμήματος.
14. **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Απαγορεύεται η γενική χρήση γαντιών.
Γάντια πρέπει να φοριούνται μόνο όταν πρόκειται να έλθουν σε επαφή με μολυσμένα υγρά ή με απολυμαντική διάλυση. – Δεν πρέπει οι καθαριστές/τριες να αγγίζουν με λερωμένα (χρησιμοποιημένα) γάντια, πόρτες, πόμολα, καρέκλες, τηλέφωνα, κρεβάτια κ.λπ. – Οι καθαριστές όταν σκουπίζουν με ηλεκτρική σκούπα ή όταν σφουγγαρίζουν απαγορεύεται η χρήση γαντιών
15. Καθημερινά γίνεται έλεγχος από τον υπεύθυνο του γραφείου Επιστασίας και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (λεκέδες, τσίχλα, διαφημιστικά αυτοκόλλητα,

σκούπια, δακτυλιές σε πόρτες και τζάμια κ.λπ.), επιμελείται άμεσα τον καθαρισμό των κλιμακοστασίων.

16. Για το δωμάτιο ασθενούς με λοιμώδες νόσημα πρέπει να υπάρχουν στην αποθήκη ξεχωριστά πανιά και σφουγγαρίστρα. Μετά την αποχώρηση του ασθενούς πετάγονται.

Β. ΤΡΟΠΟΙ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ

1. ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑ ΜΕ ΚΡΟΣΣΙΑ ΜΙΚΡΟΙΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΠΛΟ ΚΟΥΒΑ ΜΕ ΠΡΕΣΑ Το set σφουγγαρίσματος αποτελείται από δύο κουβάδες: – Κόκκινο, που χρησιμοποιείται για το ξέβγαλμα. – Μπλε, που χρησιμοποιείται για το σφουγγάρισμα. Ο σπιθήρας βρίσκεται πάντα στην πλευρά του κόκκινου κουβά, ώστε να φορτίζεται με μικρόβια μόνο ο συγκεκριμένος κουβάς. ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ Μπλε κουβάς: 8 ή 15 λίτρα νερό και μία ή δύο δόσεις αντλίας απολυμαντικού ή μόνο απορρυπαντικού (σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ν.Λ.). Κόκκινος κουβάς: 8 – 10 λίτρα νερό καθαρό μόνο **ΟΔΗΓΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΜΕ ΔΙΠΛΟ ΚΟΥΒΑ:** 1. Βούτηγμα της σφουγγαρίστρας στον μπλε κάδο και στύψιμο στον κόκκινο κάδο 2. Στη συνέχεια καθαρίζεται ένα κομμάτι πατώματος. 3. Ξεπλένεται η σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κάδο και στύβεται καλά. 4. Ακολουθεί βούτηγμα της σφουγγαρίστρας στον μπλε κάδο και στύψιμο στον κόκκινο κάδο 5. Καθαρίζεται ένα κομμάτι πατώματος 6. Συνεχίζεται η διαδικασία με την ίδια σειρά. 7. Η ίδια διαδικασία επαναλαμβάνεται μέχρι να αλλάξει χρώμα το νερό στον κόκκινο κάδο ή να τελειώσει το απολυμαντικό από τον μπλε κάδο. Λοιπές οδηγίες: Μετά το σφουγγάρισμα η σφουγγαρίστρα πρέπει: – Αν υπάρχει πλυντήριο – στεγνωτήριο, οδηγείται στο σάκο ή στον κάδο άπλυτων, ο οποίος βρίσκεται στο τροχήλατο καθαριότητας, για πλύσιμο και στέγνωμα. – Αν δεν υπάρχει πλυντήριο – στεγνωτήριο, η σφουγγαρίστρα πλένεται σε καθαρό διάλυμα απορρυπαντικού, ξεβγάζεται σε καθαρό νερό και τοποθετείται σε διάλυμα χλωρίνης 1 : 10. Μετά ξεπλένεται και αφήνεται να στεγνώσει ανάποδα. – Να υπάρχουν 4-5 σφουγγαρίστρες διαθέσιμες σε κάθε τμήμα για να υπάρχει δυνατότητα να στεγνώνουν καλά. – Σε κάθε βάρδια πρέπει να χρησιμοποιείτε στεγνή σφουγγαρίστρα. – Οι κουβάδες πλένονται μετά το τέλος της εργασίας με διάλυμα χλωρίνης και γυρίζοντας ανάποδα στεγνώνουν καλά.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΑΠΕΔΩΝ Ο καθαρισμός δαπέδων είναι καθημερινή εργασία, ενώ η συντήρηση ή αφαίρεση παρκετίνης είναι περιοδική. – Σκούπισμα χρησιμοποιώντας σάρωθρα μιας χρήσεως ή ηλεκτρική σκούπα (με προδιαγραφές κατακράτησης σωματιδίων και επιπέδου θορύβου) – Σφουγγάρισμα με υγρό κατάλληλο για τη διατήρηση παρκετίνης (με ή χωρίς χρήση απολυμαντικού, ανάλογα το χώρο). – Συντήρηση παρκετίνης. Σκοπός της εργασίας αυτής είναι η βελτίωση της γυαλάδας της παρκετίνης και η αύξηση της αντοχής της. Η συντήρηση είναι περιοδική και γίνεται ανάλογα με τη χρήση του χώρου (π.χ. εβδομαδιαία για κοινόχρηστους χώρους). Δεν επιτρέπεται η χρήση παρκετίνης σε αντιστατικά δάπεδα γιατί αφαιρεί την αντιστατική τους ιδιότητα. – Απομάκρυνση των επίπλων και καλός καθαρισμός της περιοχής. – Γυάλισμα με μηχανοκίνητο τρόπο, χρησιμοποιώντας σπρέι και προχωρώντας με φορά προς την έξοδο.

ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΠΑΡΚΕΤΙΝΗΣ Η αφαίρεση παρκετίνης είναι περιοδική και γίνεται συνήθως κάθε εξάμηνο ή συχνότερα αν υπάρχει φθορά που μπορεί να προκαλέσει καταστροφή του δαπέδου (η παρκετίνη εκτός από το γυάλισμα και την ωραία όψη του δαπέδου είναι σημαντικός παράγων προστασίας του, γιατί κλείνει τους πόρους και εμποδίζει την παραμονή ρύπων, διευκολύνοντας τον καθαρισμό και την απολύμανση). Δεν επιτρέπεται να μένουν πολλές στρώσεις παρκετίνης στο δάπεδο,

γιατί αρχίζει να σπάει (δημιουργεί ρωγμές), με αποτέλεσμα τοπικά να μην προστατεύεται το δάπεδο. – Απομάκρυνση των επίπλων. – Αφαίρεση όλων των στρωμάτων παρκετίνης με το κατάλληλο αφαιρετικό υγρό. – Καλό ξέβγαλμα, διότι σε αντίθετη περίπτωση δημιουργούνται γραμμές ή θαμπάδες στη νέα παρκετίνη (την προσβάλλει τυχόν υπόλειμμα του αφαιρετικού). – Άπλωμα 2 έως 3 στρώματα παρκετίνης, χρησιμοποιώντας σφουγγαρόπανο ή γουνάκι χωρίς τρίχες, γιατί αποσπώνται και μένουν εγκλωβισμένες στο δάπεδο. – Κάθε στρώμα πρέπει να στεγνώσει καλά πριν επαναληφθεί νέα στρώση. – Η εργασία γίνεται σε κανονικές συνθήκες θερμοκρασίας και υγρασίας. – Όταν ολοκληρωθεί η εργασία καθαρίζεται το δάπεδο.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΙΧΟΠΟΙΙΑΣ. Ο καθαρισμός τοιχοποιίας είναι περιοδικός και γίνεται κάθε μήνα ή ανάλογα με τη χρήση του χώρου. – Απομάκρυνση των επίπλων που βρίσκονται κοντά στον τοίχο. – Σκούπισμα του τοίχου με γουνάκι ή μάκτρον. – Αφαίρεση των τοπικών λεκέδων με σφουγγάρι. – Πλύσιμο του τοίχου με γουνάκι ή μάκτρον χρησιμοποιώντας νερό και το ανάλογο υγρό καθαρισμού σε σωστή αναλογία (μεγαλύτερη ποσότητα δημιουργεί θάμπωμα χωρίς επιπλέον δράση). – Χρησιμοποίηση υλικού που συνιστά ο κατασκευαστής, εξασφαλίζοντας τα επιθυμητά αποτελέσματα χωρίς να αλλοιωθεί το χρώμα του τοίχου. – Συχνή αλλαγή του νερού του κουβά. – Πέρασμα του τοίχου με μάκτρον αφαιρώντας νερό και ρύπους (τα σύγχρονα καθαριστικά δεν απαιτούν ξέβγαλμα – Ανάλογα με το χώρο καθορίζεται η συχνότητα καθαρισμού. – Σαπούνισμα με το εγκεκριμένο υγρό καθαρισμού ή απολυμαντικό. Δεν πρέπει να χρησιμοποιείται μεγαλύτερη της προβλεπόμενης ποσότητας, γιατί δεν ενισχύεται η δράση του καθαριστικού, ενώ αντιθέτως δυσκολεύεται το ξέβγαλμα. – Ξέβγαλμα και στέγνωμα με το ανάλογο πανί.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ. Τα κλιμακοστάσια καθαρίζονται μία φορά την ημέρα πρωί ή απόγευμα: – Σκουπίζονται με πανάκια, μιας χρήσης ή με το ειδικό λάστιχο σε περιπτώσεις ύπαρξης ικανής ποσότητας νερού. – Ξεσκονίζονται οι πινακίδες και τα καπάκια φωτισμού. – Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο και οι κουπαστές. – Καθαρίζεται το σοβατεπί. – Σφουγγαρίζεται και αλλάζεται το νερό συχνά και χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη “Βρεγμένο Πάτωμα”. – Δεν εκτελείται η εργασία αυτή σε ώρες αιχμής. – Ο γενικός καθαρισμός γίνεται κάθε Σάββατο ή με καθορισμένο πρόγραμμα, το οποίο θα κατατεθεί μαζί με το μηνιαίο πρόγραμμα στον προϊστάμενο επιστάσις.

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΔΩΜΑΤΙΟΥ ΑΣΘΕΝΟΥΣ. ΣΚΟΠΟΣ: Η διατήρηση άριστου επιπέδου καθαριότητας σε χώρους όπου νοσηλεύονται ασθενείς, η οποία έχει μεγάλη σημασία για τους ασθενείς και το προσωπικό. Οι προκαθορισμένες οδηγίες και οι διαδικασίες καθώς και η διεξαγωγή ποιοτικών ελέγχων απαιτούν αυστηρή συμμόρφωση ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ Ένας «καθημερινός» ή «γενικός» καθαρισμός δωματίου ασθενούς απαιτείται για την απομάκρυνση των μικροοργανισμών. Ο καθαρισμός πρέπει να απομακρύνει και όχι να ανακατανέμει τη σκόνη, τα σωματικά υγρά και τους μικροοργανισμούς.

Γενικές Αρχές:

1. Η καθαριότητα θα γίνεται με αντιστατικά πανιά δαπέδου & επιφανειών (υγρό ξεσκόνισμα) και σφουγγάρισμα με το σύστημα του διπλού κουβά
2. Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση.
3. Σε καμία περίπτωση δεν αναμιγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό

4. Καθαριότητα από ΨΗΛΑ προς τα ΧΑΜΗΛΑ.

5. Πρώτα οι πιο καθαροί χώροι, δηλ. οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι, μετά οι θάλαμοι νοσηλείας και τέλος οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μεταδοτικά νοσήματα ή πολυανθεκτικά μικρόβια (κόκκινος ή πράσινος κύκλος στο κρεβάτι του ασθενή).

6. ΜΟΝΩΣΕΙΣ όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις, θα πρέπει να καθαρίζονται πριν από τους υπόλοιπους θαλάμους με ξεχωριστός εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού.

7. ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ: Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα με αντιστατικό πανί, σφουγγάρισμα (σύστημα διπλού κουβά).

8. Σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιείται επαρκής αριθμός αντιστατικών πανιών. Τα χρησιμοποιημένα πανιά & πανέτες δεν ξαναχρησιμοποιούνται αλλά απορρίπτονται σε ειδικούς περιέκτες (πχ δίχτυ).

9. Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας.

10. Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας.

11. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.

12. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια), που χρησιμοποιούνται στα Κλειστά Τμήματα θα είναι αποκλειστικά, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά.

13. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή μεγάλης ποσότητας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών θα απορρίπτονται σε κίτρινο περιέκτη (π.χ. Υλικά Χειρουργείου, Μαιευτηρίου κ.τ.λ.)

14. Στα κλινικά τμήματα τα πανάκια που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των γραφείων ιατρών-νοσηλευτικών στάσεων κ.λπ., θα είναι διαφορετικά από αυτά της καθημερινής καθαριότητας των θαλάμων. **Απαραίτητος εξοπλισμός:**

–Τροχήλατο καρότσι καθαριότητας με 4 χρωματιστά κουβαδάκια για το σύστημα με πανέτες μικροϊνών. – Χρωματιστά πανιά πολλαπλών χρήσεων.

–Γάντια μιας χρήσεως για την χρήση του απολυμαντικού και οικιακής χρήσεως για τον καθαρισμό μπάνιου.

–Προϊόντα καθαριότητας και απολύμανσης.

–Διπλός κουβάς σφουγγαρίσματος με πρέσα.

–Σκάλα ΤΡΟΠΟΣ «ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΥ» ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΩΜΑΤΙΟΥ

–Αερισμός δωματίου όταν δεν υπάρχει κεντρικός κλιματισμός.

–Σκουπίζεται το δωμάτιο με ηλεκτρική σκούπα ή με αντιστατικά πανάκια μιας χρήσης. – Καθαρίζονται και απολυμαίνονται έπιπλα, πόρτες δωματίου, χειρολαβές, φωτισμό άνωθεν κλίνης, μηχανήματα ενδοεπικοινωνίας, τηλεφωνικής συσκευής, φωτιστικών, κάδρων, κουδουνιών ασθενών, στηριγμάτων ορών.

–Καθαρίζεται και απολυμαίνεται η παρακλίνια μονάδα (κρεβατιών & κομοδίνων).

–Αντικαθίστανται οι λεκιασμένες κουρτίνες, (παραβάν, παράθυρα και μπαλκονόπορτες), όταν απαιτείται. – Ξεσκονίζονται με υγρό πανί οι πίνακες ραφιών και εσωτερικά περβάζια των παραθύρων (όπου υπάρχουν).

–Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι αναπηρικές πολυθρόνες και καθίσματα του δωματίου.

–Ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών από όλες τις επιφάνειες.

–Σφουγγαρίζονται τα δάπεδα με τη μέθοδο του διπλού κουβά. Οι παραπάνω ενέργειες εκτελούνται τουλάχιστον μία φορά στην πρωινή βάρδια και όποτε κριθεί απαραίτητο.

ΤΡΟΠΟΣ «ΓΕΝΙΚΟΥ» ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΩΜΑΤΙΟΥ.

–Αερισμός δωματίου όταν δεν υπάρχει κεντρικός κλιματισμός.

–Σκουπίζεται το δωμάτιο με ηλεκτρική σκούπα ή με αντιστατικά πανάκια μιας χρήσης.

–Χρησιμοποιώντας τη σκάλα καθαρίζεται και απολυμαίνεται ο τοίχος και τα καπάκια κλιματισμού. Αλλάζετε συχνά το νερό.

–Το καπάκι φωτισμού καθαρίζεται ανά τρίμηνο ή εξάμηνο.

–Καθαρίζονται τα πλαίσια παραθύρου, πόρτας, οι ρόδες της κλίνης και του κομοδίνου.

–Καθαρίζονται και απολυμαίνονται έπιπλα, πόρτες δωματίου, χειρολαβές, φωτισμό άνωθεν κλίνης, μηχανήματα ενδοεπικοινωνίας, τηλεφωνικής συσκευής, φωτιστικών, κάδρων, κουδουνιών ασθενών, στηριγμάτων ορών.

–Καθαρίζεται και απολυμαίνεται το αδιάβροχο στρώμα και αναποδογυρίζεται. Καθαρίζεται και απολυμαίνεται η παρακλίνια μονάδα (κρεβατιών & κομοδίνων).

Γενική Καθαριότητα θαλάμων πραγματοποιείται τουλάχιστον σε μηνιαία βάση, ή συχνότερα εφ' όσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη ή από την Ε.Ν.Λ η γενική καθαριότητα περιλαμβάνει ανεξαιρέτως ότι υπάρχει μέσα στο θάλαμο. Συχνή καθαριότητα κατά τη διάρκεια του 24ώρου στα πόμολα, χειρολαβές και στα κομβία των ανελκυστήρων που υπάρχουν στους κόμβους κάθε ορόφου. Καθαριότητα τζαμιών τουλάχιστον 2 φορές μηνιαίως. Καθαριότητα καθισμάτων τουλάχιστον μία φορά μηνιαίως.

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

–Αποκομιδή απορριμμάτων.

–Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετεστών και αναπληρώνεται. Αν υπάρχουν αυτόματες συσκευές σαπουνιού αντικαθίσταται το δοχείο σαπουνιού (σε καμία περίπτωση δεν επαναπληρώνεται). Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα. Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα με απορρυπαντικό πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα. Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι.

Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι. Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός - ξέπλυμα - απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα, και χρήση πολλών πανιών για: τον νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετσών-σαπουνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων πιγκάλ. Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι). Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με διπλού κουβά Συνοπτικά το σύστημα διπλού κουβά χρησιμοποιείται ως εξής:

- ΜΠΛΕ κάδος: απορρυπαντικό/απολυμαντικό διάλυμα.
- ΚΟΚΚΙΝΟΣ κάδος: νερό για ξέβγαλμα.
- ΣΦΙΓΚΤΗΡΑΣ: στον κόκκινο κάδο.
- ΧΡΗΣΗ
- Εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας στο απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα (μπλε κάδος).
- Στύψιμο της σφουγγαρίστρας (κόκκινος κάδος).
- Σφουγγάρισμα επιφάνειας.
- Εμβάπτιση στον κόκκινο κάδο (ξέπλυμα-στύψιμο) & επανάληψη της διαδικασίας.
- Ο κάδος με το απολυμαντικό αδειάζεται στην επόμενη τουαλέτα.
- Η σφουγγαρίστρα θα είναι αποκλειστικά για τις τουαλέτες και δεν θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.

ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ Διενεργείται:

- Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως ή πολλαπλών χρήσεων που πλένεται μετά από κάθε χρήση..
- Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των καθισμάτων, τραπεζιδίων, περβάζια παραθύρων. – Πλένονται τα δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούνται καθαρές σακούλες, δεν αδειάζονται οι παλιές.
- Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά.
- Περιοδικά καθαρίζονται τα φωτιστικά εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη του τμήματος. – Οι ψύκτες πλένονται καθημερινά με απορρυπαντικό.
- Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

ΓΡΑΦΕΙΑ. Τα γραφεία καθαρίζονται μια φορά την ημέρα.

- Αποκομιδή απορριμμάτων.
- Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- Εφόσον υπάρχουν μοκέτες, σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα και περιοδικό πλύσιμο με το ανάλογο μηχάνημα.
- Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.
- Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά.
- Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

ΞΕΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ. Καθημερινά:

- Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων.
- Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμπροτισμένα πανάκια.
- Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.
- Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά.
- Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως. Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών. Γενική καθαριότητα των ιατρείων πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη και το τμήμα Επιστασίας.

ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ.Καθημερινά:

- Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων.
- Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμπροτισμένα πανάκια.
- Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.
- Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά.
- Τζάμια παραθύρων τακτικά 2 φορές μηνιαίως. Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Κατά τη διάρκεια και την επόμενη της εφημερίας απαιτείται σχολαστική καθαριότητα και απολύμανση κατόπιν υπόδειξης της Προϊσταμένης. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση ανά μία ώρα με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών. Γενική καθαριότητα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη. Όλοι οι παραπάνω χώροι ανάλογα με την συχνότητα χρήσης τους καθαρίζονται και περισσότερες από δύο φορές. Όταν κρίνεται από την Προϊσταμένη γίνεται γενικός καθαρισμός των ιατρείων.

ΜΟΝΑΔΕΣ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ. Σύμφωνα με το πρωτόκολλο εργασίας που θα καταθέσει εγγράφως η Ε.Ν.Λ. Επιβάλλεται η ΑΜΕΣΗ αποκομιδή των επικίνδυνων αποβλήτων από τους ευαίσθητους χώρους (Χειρουργεία - Μαιευτικά, Γενικά, Αποστείρωση, covid) καθ' όλο το 24ωρο.

ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ. Καθαρίζονται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα και περισσότερες από μία φορά στους πολυσύχναστους διαδρόμους. Οι ενημερωτικές πινακίδες να καθαρίζονται ανά 15ήμερο. Οι ψευδοροφές καθώς και τα φωτιστικά σώματα να καθαρίζονται κάθε τρίμηνο σε συνεργασία με την Τεχνική

Υπηρεσία του Νοσοκομείου. Οι υαλοπίνακες να καθαρίζονται εσωτερικά και εξωτερικά με την χρήση του ανυψωτικού μηχανήματος ανά τρίμηνο.

ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ-ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ- ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ. Ο καθαρισμός γίνεται καθημερινά σε όλους τους χώρους (δάπεδα, πάγκοι, τοίχοι, βοηθητικοί χώροι, εξωτερικές επιφάνειες ηλεκτρικού εξοπλισμού αποδυτήρια, WC κ.ά) μετά το πέρας της προετοιμασίας και τελικής διανομής των τροφίμων και ενδιάμεσα θα γίνεται σχολαστικό καθάρισμα όλων των εσωτερικών επιφανειών ηλεκτρικού εξοπλισμού).

ΑΠΟΘΗΚΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ Μία (1) φορά την ημέρα σκούπισμα και σφουγγάρισμα.

ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΑ – ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ. Τα Γραφεία τεχνικών – τουαλέτες καθαρίζονται μία φορά την ημέρα (σκούπισμα – σφουγγάρισμα). Τα μηχανοστάσια καθαρίζονται μία φορά το τρίμηνο και απομακρύνονται τα άχρηστα αντικείμενα με την εποπτεία των προϊστάμενων των συνεργείων και του τμήματος επιστασίας.

ΥΠΟΓΕΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ. Τα γραφεία και οι επιμέρους χώροι των εργαζομένων θα καθαρίζονται καθημερινά. Γενική καθαριότητα θα γίνεται μία (1) φορά το τρίμηνο σε συνεννόηση με τους Προϊστάμενους των Τμημάτων.

ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ Ο προγραμματισμός καθαρισμού και απολύμανσης των ψυκτικών θαλάμων (εσωτερικά και εξωτερικά) θα προγραμματίζεται αποκλειστικά και μόνο από τη Ν.Μ. Ναυπλίου με εποπτεία και παρακολούθηση αρμοδίων υπαλλήλων των υπηρεσιών της Ν.Μ. Ναυπλίου και μόνο. Ο νεκροθάλαμος θα καθαρίζεται καθημερινά (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα). Καθαρισμός και απολύμανση εντός των ψυκτικών θαλάμων μία φορά το δίμηνο με πιεστικό και κατάλληλο απολυμαντικό δεδομένου ότι πληρούνται οι κατάλληλες συνθήκες (απουσία νεκρών κ.α.) σε συνεννόηση και με την τεχνική υπηρεσία. Η παρουσία ψυκτικού ή αρμόδιου υπαλλήλου της τεχνικής υπηρεσίας κρίνεται απαραίτητη. Θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας. Τα μέσα, υλικά, και μέτρα ατομικής προστασίας βαρύνουν τον ανάδοχο.

ΠΕΡΙΒΟΛΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ – ΑΙΘΡΙΑ. Καθαρίζονται καθημερινά όλοι οι εξωτερικοί χώροι ,οι χώροι των εισόδων συμπεριλαμβανομένων και των πεζοδρομίων αυτών. Γίνεται συχνή αποκομιδή απορριμμάτων. Απαιτείται συχνή καθαριότητα των κάδων. Επίσης να απομακρύνονται ανά τακτά χρονικά διαστήματα τυχόν απορρίμματα ή φύλλα που συσσωρεύονται στις σχάρες των φρεατίων κατά μήκος του δρόμου στον περιβάλλοντα χώρο της Ν.Μ. Ναυπλίου, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη και ομαλή απορροή των ομβρίων υδάτων σε συνθήκες έντονης βροχόπτωσης. Τα αίθρια θα καθαρίζονται τουλάχιστον όλη την εβδομάδα.

ΤΑΡΑΤΣΕΣ ΚΤΙΡΙΩΝ Καθαριότητα μία φορά το τρίμηνο.

ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΧΑΡΤΙΝΩΝ ΚΙΒΩΤΙΩΝ Τα χάρτινα κιβώτια θα πρέπει να ξηλώνονται, έπειτα να διπλώνονται και να μεταφέρονται στο χώρο της ανακύκλωσης.

ΧΩΡΟΣ ΨΥΚΤΙΚΟΥ ΘΑΛΑΜΟΥ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ Τις ημέρες της αποκομιδής, ο περιβάλλον χώρος του ψυκτικού θαλάμου θα καθαρίζεται με πιεστικό μηχανήμα και θα απολυμαίνεται.

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ Α/Α ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ

1 Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, των θαλάμων ασθενών και W/C, μπάνιων. Υγρός καθαρισμός σε φωτιστικά, καθρέπτες πλακάκια, χειρολαβές. Πλύσιμο και απολύμανση των ειδών υγιεινής καλαθιού απορριμμάτων και κάδων απορριμμάτων. Καθημερινά, τουλάχιστον μία φορά στην πρωινή βάρδια.

2 Υγρός καθαρισμός επίπλων και επιφανειών, τοίχων, παραθύρων, τζαμιών, περβαζιών, πόρτες, συσκευές κ.λπ. Σε συνεννόηση με τον προϊστάμενο της κλινικής).

3 Καθαριότητα - απολύμανση θαλάμων ασθενών , σκούπισμα, σφουγγάρισμα, αποκομιδή απορριμμάτων. Καθημερινά, τουλάχιστον το πρωί και το απόγευμα σε κάθε νέο ασθενή.

4 Μπαλκόνια – σκούπισμα –σφουγγάρισμα δαπέδων Καθημερινά, τουλάχιστον μία φορά σε πρωινή βάρδια.

5 Αποκομιδή απορριμμάτων Καθημερινά, και μία φορά το απόγευμα. Συχνότερα σε Μονάδες, Χειρουργεία, ΤΕΠ, Εργαστήρια και όποτε κριθεί απαραίτητο.

6 Κοινόχρηστα W/C 3 - 4 φορές ανά βάρδια (πιο συχνά στα Ε.Ι. και Τ.Ε.Π.) και όποτε κριθεί απαραίτητο.

7. Κοινόχρηστοι χώροι, χώροι αναμονής, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, ασανσέρ Καθημερινά.

8 Εξωτερικό χώρο ψυκτικού θαλάμου προσωρινής αποθήκευσης μολυσματικών αποβλήτων καθώς και του χώρου συλλογής αστικών αποβλήτων Καθαρισμός με απορρυπαντική και απολυμαντική διάλυση όλοι οι χώροι μετά την αποκομιδή των αποβλήτων.

9 Τροχήλατα μεταφοράς αποβλήτων Καθημερινά, μετά το τέλος αδειάσματος του περιεχόμενου τους στον ψυκτικό θάλαμο.

10 Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων μαγειρείων Καθημερινά, τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια.

11 Εξωτερικοί - αύλειοι χώροι, χώροι εισόδων Καθημερινά όλη την εβδομάδα.

12 Υπόγεια, γραφεία τεχνικής υπηρεσίας και αποθήκη διαχείρισης Καθημερινά όλη την εβδομάδα.

13 Πλαστικά δάπεδα - γυάλισμα Μηνιαία.

14 Πλαστικά δάπεδα – αντικατάσταση παρκετίνη Όταν κριθεί απαραίτητο.

15 Καθαρισμός από σκουπίδια, αυτοφυή χόρτα κ.λπ., των ταρατσών των κτιριακών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου. Όταν κριθεί απαραίτητο.

16 Υγρό καθαρίσμα των σωμάτων θέρμανσης (πλύσιμο). Όταν κριθεί απαραίτητο. Σύμφωνα με τις υποδείξεις του προϊσταμένου κάθε τμήματος.

Σημείωση: 1. Οι γενικοί καθαρισμοί θα γίνονται μηνιαία κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη ή τον υπεύθυνο του τμήματος.

2. Εκτός του ωραρίου τακτικών – προγραμματισμένων εργασιών απαιτείται 24ωρη κάλυψη του Νοσοκομείου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών (άντληση υδάτων σε περίπτωση πλημμύρας με τη χρήση υποβρύχιας αντλίας, αποχιονισμό περιβάλλοντα χώρου – αυλής του Νοσοκομείου, ή όποια άλλη περίπτωση κηρυχθεί από το Διοικητή του νοσοκομείου ως κατάσταση έκτακτης ανάγκης).

22DIAB000025436 2022-11-18

3. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν διαφορετικές κατηγορίες εργασιών, π.χ. σε ένα όροφο να απαιτείται καθαρισμός θαλάμου, καθαρισμός γραφείων, κοινοχρήστων χώρων κ.λπ. είναι προφανές ότι θα πρέπει να γίνει συντονισμός και να εξασφαλιστεί η αλληλουχία εκτέλεσης εργασιών.