

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ

Έχοντας υπόψη την αριθμ. 33η/25.10.2021 πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου θέμα 8ο “Συμβάσεις εργασίας προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου των ειδικοτήτων εστίασης, καθαριότητας και φύλαξης της Ν.Μ. Ναυπλίου”:

ΠΡΟΤΕΙΝΟΥΜΕ ΤΙΣ ΑΚΟΛΟΥΘΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Η φύλαξη και ο έλεγχος των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων του Νοσοκομείου σε καθημερινή βάση, σε οκτάωρες βάρδιες, ως ακολούθως:

Περιγραφή	Πρωινή βάρδια 06.00 – 14.00	Απογευματινή βάρδια 14.00 – 22.00	Νυχτερινή βάρδια 22.00 – 06.00	Σύνολο
Δευτέρα έως Παρασκευή (κλειστές εφημερίες)	2	1	1	4
Σάββατα, Κυριακές, αργίες (κλειστές εφημερίες)	1	1	1	3
Δευτέρα έως Παρασκευή (εφημερίες)	2	2	2	6
Σάββατα, Κυριακές, αργίες (εφημερίες)	2	2	2	6

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατόν να προκύψουν και έκτακτες ανάγκες φύλαξης.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

Η επιχείρηση και οι εργαζόμενοι σε αυτήν θα πρέπει να κατέχουν αντιστοίχως: α) ειδική άδεια λειτουργίας και άδεια εργασίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 2518/97 άρθρα 2 & 3 και να τηρούν όλες τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 4,5,6, του

προαναφερόμενου Νόμου β) Πιστοποιητικό ISO της σειράς 9001: 2000 από κοινοποιημένο Οργανισμό σύμφωνα με την (Κ.Υ.Α.) Δ.Υ 7/2480/94 Φ.Ε.Κ. 679/Β/94.

Η άδεια λειτουργίας θα πρέπει να ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Τυχόν ανάκλησή της αποτελεί λόγο άμεσης καταγγελίας της σύμβασης.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή υπηρεσιών φύλαξης σύμφωνα με όσα αναφέρονται παρακάτω.
2. Ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού θα είναι συνολικά επτά (7) άτομα τα οποία θα απασχολούνται σε κυκλικό ωράριο (πρωί – απόγευμα – νύχτα), με οχτώ (8) ώρες εργασίας καθημερινά και αργίες, ανάλογα με τις ανάγκες του Τμήματος Επιστάσις (επί ποινή αποκλεισμού).
3. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέσει κατάλογο με κατανομή προσωπικού ανά /ημέρα /βάρδια/ χώρο, ενώ οποιαδήποτε μεταβολή στο προσωπικό θα γνωστοποιείται γραπτά στο Νοσοκομείο (επί ποινή αποκλεισμού).

ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ο ανάδοχος και το προσωπικό κατά περίπτωση θα πρέπει υποχρεωτικά:

1. **Ο Ανάδοχος** να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον ενός έτους.
2. **Ο Ανάδοχος** να διαθέτει Ειδική άδεια λειτουργίας ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Η τυχόν ανάκληση της αδειάς αποτελεί λόγο άμεσης καταγγελίας της σύμβασης.
3. **Το προσωπικό** να διαθέτει άδεια SECURITY και να είναι κατ' ελάχιστον τελειόφοιτοι Γυμνασίου. Να προσκομισθεί πριν την υπογραφή της συμβάσεως, για κάθε εργαζόμενο υποχρεωτικά επικυρωμένο αντίγραφο της Άδειας.
4. **Το προσωπικό** να έχει την κατάλληλη γνώση για την φύλαξη και να διαθέτει υποχρεωτικά άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.
5. **Το προσωπικό** να διαθέτει την κατάλληλη εμπειρία. Για τον λόγο αυτό να έχει προϋπηρεσία ως φύλακας και για ικανό χρονικό διάστημα τουλάχιστον ενός (1) έτους σε υγειονομική μονάδα.
6. **Το προσωπικό** να φέρει ομοιόμορφη και ομοιόχρωμη ενδυμασία (στολή), η οποία θα είναι εγκεκριμένη και θα φέρει προβλεπόμενα διακριτικά.
7. **Το προσωπικό** να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο για την προστασία των ασθενών, του προσωπικού του Νοσοκομείου, τη φύλαξη των χώρων και του εξοπλισμού αυτού.
8. **Το προσωπικό** να είναι σταθερό, εκπαιδευμένο και να μην απασχολείται με άλλες δραστηριότητες της εταιρείας. Στο Νοσοκομείο θα υπάρχει ονομαστικός κατάλογος των εργαζομένων στο χώρο, ενώ οποιαδήποτε μεταβολή στο προσωπικό, θα γνωστοποιείται γραπτά στο Νοσοκομείο. Σε περίπτωση που η ανάδοχος εταιρεία παραβαίνει τους παρακάτω όρους, το Νοσοκομείο δικαιούται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις να επιβάλει κυρώσεις.
9. **Το προσωπικό** να φέρει Εξοπλισμό ασφαλείας που να διαθέτει ενδεικτικά φορητούς ασυρμάτους, αλεξίσφαιρα γιλέκα, κινητά τηλέφωνα, σφυρίχτρες, φακούς κ.λ.π.
10. **Ο Ανάδοχος** έχει την υποχρέωση: Να εκπονήσει σχέδιο ασφαλείας το οποίο θα υποβληθεί από τον ανάδοχο προς έγκριση από την Διοίκηση του Νοσοκομείου [εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών, από την οριστική κατακύρωση του διαγωνισμού]. Το σχέδιο ασφαλείας θα περιλαμβάνει: Ενέργειες προσωπικού

φύλαξης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (διαπληκτισμός ατόμων, φωτιά, σεισμό, κλπ). Εξειδίκευση μέτρων (χωριστά) για κάθε κρίσιμο χώρο.

11. Σε περίπτωση ασθένειας του εργαζόμενου ή έκτακτης απουσίας του, **ο Ανάδοχος** οφείλει να τον αντικαθιστά και να ενημερώνει το Τμήμα Επιστασίας (επί ποινή αποκλεισμού).
12. **Ο Ανάδοχος** θα αντικαθιστά αμέσως, σε περίπτωση υπόδειξης του Νοσοκομείου, άτομα που δημιουργούν προβλήματα ή κρίνονται ακατάλληλα για το ίδρυμα.
13. **Ο Ανάδοχος** θα πρέπει να διασφαλίζει ότι οι υπηρεσίες θα παρέχονται απρόσκοπτα ακόμη και σε περίπτωση απεργίας.
14. **Ο Ανάδοχος** θα τηρεί όλη την κείμενη Νομοθεσία που διέπει την σχέση του με το προσωπικό του (εφαρμογή εργατικής νομοθεσίας, διατάξεις περί αμοιβών ωραρίου εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, ασφαλιστικών εισφορών κ.ά.) και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προβλέπεται από αυτήν.
15. **Ο Ανάδοχος** θα εκπληρώνει όλες τις νόμιμες υποχρεώσεις έναντι του Δημοσίου, των ασφαλιστικών ταμείων και κάθε τρίτου και σε οτιδήποτε έχει σχέση με μισθοδοσία ή αποζημιώσεις προσωπικού.
16. **Το προσωπικό** θα μισθοδοτείται μέσω Τραπεζής και **ο Ανάδοχος** θα προσκομίζει τα αποδεικτικά κατάθεσης της μισθοδοσίας (π.χ. εντολές πίστωσης λογαριασμών) από τα οποία θα προκύπτει ότι ο Ανάδοχος έχει καταθέσει την μισθοδοσία των εργαζομένων σε τραπεζικούς λογαριασμούς (η μισθοδοσία θα πρέπει να αφορά τον προηγούμενο μήνα από αυτόν για τον οποίο έχει εκδοθεί η σχετική εντολή πίστωσης και το ποσό θα είναι εμφανές για κάθε εργαζόμενο αναλυτικά).
17. **Ο Ανάδοχος** θα γνωστοποιήσει σε κάθε μέλος του προσωπικού του ότι αυτός και μόνον φέρει όλες τις εκ του Νόμου και της μεταξύ αυτών σύμβασης αστικές και λοιπές ευθύνες και υποχρεώσεις και ότι το προσωπικό ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Νοσοκομείο.
18. **Ο Ανάδοχος** θα παραδώσει στο Νοσοκομείο αποδεικτικά ασφάλισης των υπαλλήλων σε δημόσιο φορέα πριν την υπογραφή της σύμβασης.
19. **Ο Ανάδοχος** αναλαμβάνει την υποχρέωση για την άμεση αποκατάσταση με «ίδιες δαπάνες» κάθε είδους ζημιάς ή φθοράς ή βλάβης που θα προκληθεί με υπαιτιότητα του προσωπικού του στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, σε επιστημονικό και λοιπό εξοπλισμό ή σε οποιονδήποτε τρίτο.
20. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, μέτρα ατομικής προστασίας, ασύρματη επικοινωνία, κινητή τηλεφωνία).
21. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας καθώς και πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα στο προσωπικό του.
22. Έλεγχος, αυστηρή τήρηση και εφαρμογή των αποφάσεων της Διοίκησης του Νοσοκομείου σχετικά με το ωράριο των επισκεπτών, προκειμένου το Ιατρικό και Νοσηλευτικό προσωπικό να επιτελεί απρόσκοπτα τα καθήκοντα του για την νοσηλεία των ασθενών. Οι έλεγχοι στα Νοσηλευτικά και άλλες εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, θα είναι συνεχείς κατά το σύνολο των βαρδίων.

23. Έλεγχος της παραμονής των συνοδών των ασθενών στο χώρο των Επειγόντων περιστατικών και απομάκρυνση τους σε περίπτωση συνωστισμού, ώστε το προσωπικό του Νοσοκομείου να παρέχει τις καλλίτερες δυνατές υπηρεσίες στους ασθενείς.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.

1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να απασχολεί μόνο ασφαλισμένο προσωπικό. Η απασχόληση πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες Δικαίου (αμοιβή, ασφάλεια, κ.λ.π.). Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα.
2. Οι υπάλληλοί δεν επιτρέπεται να βλέπουν έγγραφα ή φακέλους του νοσοκομείου και δεν θα ανακοινώνουν θέματα που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο κ.λ.π.). Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της σύμβασης.
3. Το Νοσοκομείο έχει την υποχρέωση ελέγχου των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου δια εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων.
4. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του **με γραπτή δήλωσή τους να βεβαιώσουν πως δεν θα ανακοινώνουν σε κανέναν πράγματα που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους** (ιατρικό απόρρητο, συμβάντα, συνομιλίες, κ.λ.π.). Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της συμβάσεως.
5. Η προμήθεια, η συντήρηση και το πλύσιμο των στολών του προσωπικού βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.
6. Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει ώστε να μην προκαλούνται ζημιές από τους υπαλλήλους του. Ζημιές σε δωμάτια, εξοπλισμό και δίκτυα πρέπει να αναφέρονται αμέσως στον υπεύθυνο του Νοσοκομείου. Απολεσθέντα αντικείμενα που ανευρίσκονται από προσωπικό του αναδόχου, θα παραδίδονται αμέσως.
7. Ο ανάδοχος θα επιβλέπει το έργο ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπος του (επόπτης του έργου που θα επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου). Ο ΕΠΟΠΤΗΣ δεν θα συμπεριλαμβάνεται στα ζητούμενα από τη παρούσα διακήρυξη άτομα για τη φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου και η παρουσία του αντί του αναδόχου θα γνωστοποιηθεί στο Νοσοκομείο με την υπογραφή της σύμβασης.
8. Κατά το χρόνο απασχόλησης του προσωπικού στο Νοσοκομείο απαγορεύεται, εφόσον δεν συντρέχουν οι προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις, η οπλοφορία και η κατοχή όπλων από αυτό, καθώς και των λοιπών αντικειμένων που προβλέπονται στις διατάξεις της νομοθεσίας περί όπλων, πυρομαχικών και κρηκτικών υλών.
9. Απαγόρευση εισόδου στους χώρους του Νοσοκομείου χωρίς την άδεια της Υπηρεσίας εκπροσώπων Γραφείων Τελετών.
10. Το προσωπικό φύλαξης δεν θα αποχωρεί από τη θέση του εάν δεν έχει προσέλθει ο αντικαταστάτης σε κάθε περίπτωση.

ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΦΥΛΑΚΩΝ

Το προσωπικό φύλαξης θα είναι άτομα που θα έχουν πλήρη γνώση ότι έχουν την ευθύνη ασφάλειας του Νοσοκομείου και του αύλειου χώρου για όλο το 24ωρο.

Συγκεκριμένα, κάθε άτομο :

1. Θα φέρει ομοιόμορφη και ομοιόχρωμη ενδυμασία (στολή), η οποία θα είναι εγκεκριμένη και θα φέρει τα προβλεπόμενα διακριτικά (μικρή ταμπέλα στο αριστερό ημιθωράκιο όπου θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του εργαζομένου, η επωνυμία της επιχείρησης κλπ) και θα έχει πάντοτε άψογη εξωτερική εμφάνιση.
2. Θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο για την προστασία των ασθενών και του προσωπικού του Νοσοκομείου, για τη φύλαξη των χώρων και του εξοπλισμού.
3. Θα διαθέτει άδεια ασκήσεως επαγγέλματος και γνώση του αντικειμένου.
4. Θα ενημερωθεί και θα εξοικειωθεί με τις εσωτερικές διαδικασίες ασφάλειας ώστε, αν απαιτηθεί, να μπορεί να ανταποκριθεί. Οι διαδικασίες αυτές προβλέπουν ποιες ενέργειες πρέπει να γίνουν κατά προτεραιότητα σε κάθε έκτακτο συμβάν π.χ. διάρρηξη, πυρκαγιά, διαρροή νερού, τρομοκρατική ενέργεια κ.ά.
5. Θα ενημερωθεί και θα εξοικειωθεί με το χειρισμό του εξοπλισμού ασφάλειας και κυρίως των πυροσβεστήρων ασφάλειας ώστε, αν απαιτηθεί, να μπορεί να ανταποκριθεί και συνεργαστεί με τις λοιπές υπηρεσίες.
6. Θα εργάζεται αποκλειστικά και μόνον στον Ανάδοχο που θα αναλάβει το έργο της φύλαξης του Νοσοκομείου και δεν θα απασχολείται σε άλλες δραστηριότητες του Αναδόχου.
7. Θα παραμένει σταθερό και δεν θα γίνονται αλλαγές στα πρόσωπα με την εξαίρεση της ανωτέρας βίας ή ανεπάρκειας του υπαλλήλου ή εάν ζητηθεί αντικατάσταση από το Νοσοκομείο.
8. Θα διαθέτει πιστοποιητικό εμβολιασμού κατά covid-19.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Η συνεχής καθημερινή παρουσία και επιτήρηση όλων των εξωτερικών και εσωτερικών χώρων του Νοσοκομείου, φύλαξη κινητών και ακίνητων περιουσιακών του στοιχείων και πρόληψη ενδεχόμενης δολιοφθοράς.
- Η ένταση των μέτρων επαγρύπνησης ιδίως την νύκτα, και τις ημέρες αργίας και εφημερίας του Νοσοκομείου.
- Η πρόληψη ή αποτροπή τέλεσης αξιόποινων πράξεων σε βάρος της περιουσίας του Νοσοκομείου, του ιατρικού, νοσηλευτικού και λοιπού προσωπικού, των νοσηλευόμενων ασθενών και των επισκεπτών του Νοσοκομείου (κλοπών, επιθέσεων κατά του προσωπικού ή των ασθενών κ.λπ.) και γενικά επεισοδίων που διαταράσσουν την ομαλή λειτουργία του Νοσοκομείου.
- Ο έλεγχος των εισερχομένων πολιτών και η τήρηση του επισκεπτηρίου.
- Η απομάκρυνση από τους χώρους του Νοσοκομείου επαιτών, μικροπωλητών στερούμενων αδείας εισόδου, πλανόδιων πωλητών και γενικά προσώπων που προκαλούν ενόχληση στο προσωπικό του Νοσοκομείου και τους ασθενείς.
- Η απαγόρευση παράνομων διαφημίσεων στους χώρους του Νοσοκομείου (επικόλληση αφισών ή διανομή διαφημιστικών εντύπων).
- Η άμεση ενημέρωση του Προϊσταμένου της Επιστασίας του Νοσοκομείου, της Διεύθυνσης ή της Διοίκησης για κάθε αδίκημα ή συμβάν που θα λάβει χώρα εντός των χώρων του Νοσοκομείου, για τις περαιτέρω νόμιμες ενέργειες, εάν συντρέχει τέτοια περίπτωση.

- Η άμεση επέμβαση για κατάσβεση πυρκαγιάς και η έγκαιρη ειδοποίηση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας.
- Η παροχή συνδρομής στο προσωπικό και τους ασθενείς σε περίπτωση εκκένωσης λόγω έκτακτων γεγονότων.
- Η ειδοποίηση της Άμεσης Δράσης, όπου απαιτείται.
- Η απαγόρευση εισόδου οχημάτων που έχουν ως σκοπό τη χρήση των χώρων του Νοσοκομείου για στάθμευση.
- Η απαγόρευση εισόδου των Μ.Μ.Ε. στο Νοσοκομείο και η λήψη φωτογραφιών των εγκαταστάσεων, εκτός και αν υπάρχει ειδική άδεια από τη Διοίκηση.
- Ο έλεγχος της τήρησης του μέτρου της απαγόρευσης του καπνίσματος σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου.
- Η απομάκρυνση ζώων από τον αύλειο χώρο.

ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ

Από το προσωπικό φύλαξης θα τηρείται:

1. Βιβλίο παρουσίας, στο οποίο θα υπογράφουν τόσο ο απερχόμενος όσο και ο αναλαμβάνων καθήκοντα φύλακα, και θα καταχωρείται η ακριβής ώρα που έγινε η αλλαγή
2. Βιβλίο συμβάντων το οποίο θα ενημερώνεται καθημερινά από κάθε φύλακα μετά το τέλος της βάρδιας του.
3. Σε περίπτωση ύπαρξης προβλήματος ο εκάστοτε φύλακας θα συντάσσει σχετική αναφορά την οποία την επομένη ημέρα θα παραδίδει στην αρμόδια υπηρεσία (Τμήμα επιστασίας).

Ακόμη, ο Ανάδοχος σε συνεργασία με το Νοσοκομείο θα συντάξουν εγχειρίδιο οδηγιών που θα περιλαμβάνει τα εξής:

- Μνημόνια βασικών ενεργειών υπό μορφή λακωνικών οδηγιών
- Οδηγίες ενεργειών φύλακα σχετικά με το τι θα πράξει σε περίπτωση ανάγκης
- Περιγραφή των διατιθέμενων συστημάτων ασφαλείας και του τρόπου χειρισμού τους
- Τα σχέδια των κατόψεων των προς φύλαξη χώρων