

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΣΤΙΑΣΗΣ ΚΑΙ ΜΑΓΕΙΡΩΝ (CPV: 55521200-0) Ν.Μ.ΝΑΥΠΛΙΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Έχοντας υπόψη την αριθμ. 33η/25.10.2021 πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου θέμα 8ο "Συμβάσεις εργασίας προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου των ειδικοτήτων εστίασης, καθαριότητας και φύλαξης της Ν.Μ. Ναυπλίου".

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαραίτατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Οι προσφορές θα υπολογιστούν βάσει του ωρομίσθιου εργατοτεχνίτη με ή χωρίς τριετή προϋπηρεσία και ελάχιστο αποδεκτό διοικητικό κόστος και εργολαβικό όφελος 1% αντίστοιχα.
2. Θα συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι αποδέχονται τους όρους της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
3. Όλοι οι συμμετέχοντες οφείλουν να τηρήσουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 όπως αυτός τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 και το άρθρο 39 του Ν. 4488/2017 και να προσκομίσουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «Υψηλής» σοβαρότητας σύμφωνα με τους προαναφερόμενους νόμους.
4. Πιστοποίησης ISO 9001

Ο Ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολόκληρο υπεύθυνος να αποζημιώσει τη Νοσηλευτική Μονάδα Ναυπλίου για κάθε ζημιά που θα υποστεί εκ δόλου ή εξ αμελείας του Αναδόχου ή των προσώπων που χρησιμοποιεί για την εκπλήρωση των εκ της σύμβασης υποχρεώσεων του, ευθυνόμενου επίσης σε αποζημίωση της Νοσηλευτικής Μονάδας Ναυπλίου για κάθε αμέλεια αυτού ή των προσώπων που χρησιμοποιεί.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

Οι συμμετέχοντες υποχρεωτικά θα συμπεριλάβουν στην τεχνική προσφορά:

1. Κατάλογο των κυριότερων υπηρεσιών (τουλάχιστον μια υπηρεσία)που έχουν παράσχει κατά την τελευταία τριετία, στον οποίο θα φαίνεται η αξία, ο χρόνος και ο αποδέκτης των υπηρεσιών, συνοδευόμενος από το αντίστοιχο πιστοποιητικό ή βεβαίωση (τουλάχιστον ένα ή μια) προκειμένου να στοιχειοθετήσουν την εμπειρία τους στην παροχή υπηρεσιών εστίασης.
2. Πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης των υπηρεσιών (τουλάχιστον ένα) προκειμένου να τεκμηριωθεί η προηγούμενη συμπεριφορά και αξιοπιστία τους.
3. Αναλυτική κατάσταση στην οποία θα φαίνονται ο αριθμός των εργαζομένων και η κατανομή τους σε χώρους, οι ημέρες και οι ώρες εργασίας τους, προκειμένου να εκτελούνται οι απαιτούμενες εργασίες.
4. Για το προσωπικό των μαγειριών (μάγειρα) απαιτείται τουλάχιστον τριετής εμπειρία σε παρόμοια θέση εργασίας, η οποία θα αποδεικνύεται με κάθε νόμιμο μέσο.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ / ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΣΤΙΑΣΗΣ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή υπηρεσιών εστίασης σύμφωνα με όσα αναφέρονται παρακάτω.
2. Ο αριθμός απασχολούμενου προσωπικού συνολικά θα ανέρχεται σε **6* άτομα**, τα οποία θα απασχολούνται σε κυκλικό ωράριο [πρωί – απόγευμα] (08) ώρες εργασίας καθημερινά και αργίες, ανάλογα με τις ανάγκες του Τμήματος Επιστάσεως (επί ποινή αποκλεισμού).

Ωράριο πρωινής βάρδιας 07. 00-15. 00

Ωράριο απογευματινής βάρδιας 13. 00-21. 00

*ένα άτομο θα αναλάβει υπηρεσία από 01.01.2023

3. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέσει κατάλογο με κατανομή προσωπικού ανά /ημέρα /βάρδια/χώρο , ενώ οποιαδήποτε μεταβολή στο προσωπικό θα γνωστοποιείται γραπτά στο Νοσοκομείο (επί ποινή αποκλεισμού).

ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Οι εργαζόμενοι θα πρέπει να έχουν **τουλάχιστον απολυτήριο Γυμνάσιου**, ώστε να γνωρίζουν πολύ καλά την ελληνική γραφή και ανάγνωση για να χρησιμοποιούν σωστά τις γραπτές οδηγίες για τη σίτιση των ασθενών.
2. Θα πρέπει να έχουν την κατάλληλη γνώση και εμπειρία για την παροχή υπηρεσιών εστίασης, για ικανό χρονικό διάστημα τουλάχιστον ενός (1) έτους σε υγειονομική μονάδα ώστε να εγγυηθεί την ομαλή λειτουργία και την ολοκλήρωση της εργασίας.
3. Θα φέρουν βιβλιάριο υγείας εργαζομένων στα τρόφιμα, στο οποίο θα φαίνεται ότι εξετάστηκαν το τελευταίο τρίμηνο και είναι υγιείς (επί ποινή αποκλεισμού)
4. Τα άτομα θα πρέπει να έχουν εμβολιαστεί για τον covid-19.
5. Σε περίπτωση ασθένειας του εργαζόμενου ή έκτακτης απουσίας του, ο Ανάδοχος οφείλει να τον αντικαθιστά και να ενημερώνει το Τμήμα Διατροφής ή το Τμήμα Επιστασίας (επί ποινή αποκλεισμού).
6. Το προσωπικό θα πρέπει να είναι σταθερό και εκπαιδευμένο και δεν θα απασχολείται σε άλλες επιχειρηματικές δραστηριότητες της εταιρείας (επί ποινή αποκλεισμού).
7. Κατά την ανάληψη της σύμβασης θα παραδοθεί από το Νοσοκομείο καταμετρημένο υλικό, το οποίο κατά τη λύση της σύμβασης η εταιρεία οφείλει να παραδώσει σε ορισμένο υπάλληλο του Νοσοκομείου.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Μετά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει στο Τμήμα Επιστασίας α) το βιβλιάριο υγείας που να πιστοποιεί ότι το άτομο δεν πάσχει από νοσήματα που μπορούν να μεταδοθούν με τα τρόφιμα (προϋπόθεση για πρόσληψη), β) τη βεβαίωση εμβολιασμού για την ηπατίτιδα Β, γ) το πιστοποιητικό πλήρους εμβολιασμού κατά covid-19.

Απαγορεύεται η, με οποιαδήποτε ιδιότητα, απασχόληση σε χώρους εργασίας με τρόφιμα ατόμου είναι γνωστό ή υπάρχουν υπόνοιες ότι πάσχει από νόσημα που μεταδίδεται δια των τροφών ή ατόμου που έχει διάρροια ή μολυσμένα τραύματα ή έχει προσβληθεί από δερματική μόλυνση και υφίσταται άμεσος ή έμμεσος κίνδυνος μόλυνσης των τροφίμων από παθογόνους μικροοργανισμούς. Σε περίπτωση που στο προσωπικό παρουσιαστεί κάποιο από τα νοσήματα που προαναφέρονται, ο Ανάδοχος έχει τη νομική υποχρέωση να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την πρόληψη του κινδύνου μόλυνσης των τροφίμων. Τα μέτρα περιλαμβάνουν αποκλεισμό από την εργασία για όσο διάστημα κριθεί αναγκαίο και αντικατάστασή του για όσο διάστημα απουσιάζει. Η επάνοδος του εν λόγω εργαζομένου θα πρέπει απαραίτητα να συνοδεύεται από ιατρική γνωμάτευση που να βεβαιώνει ότι πράγματι είναι σε θέση να επανέλθει στα καθήκοντά του.

Το Τμήμα Διατροφής ή το Τμήμα Επιστασίας πρέπει να ενημερώνεται καθημερινά από τους εργαζόμενους, στην αρχή της βάρδιας για τυχόν προβλήματα υγείας. Σε περίπτωση που παρουσιαστούν θέματα υγείας, άμεσα αντικαθιστάται το προσωπικό βάρδιας από άλλο άτομο. Για την εφαρμογή της υγιεινής, υπεύθυνη απέναντι στο Νοσοκομείο είναι η ανάδοχος εταιρεία. Τον δειγματοληπτικό έλεγχο υγείας του προσωπικού της εταιρείας δύναται να ασκεί το Νοσοκομείο (με το Τμήμα Διατροφής και σε συνεργασία με την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων).

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Το προσωπικό εστίασης, στο τέλος κάθε γεύματος, θα φροντίζει για την απομάκρυνση των υπολειμμάτων των γευμάτων από τους χώρους διανομής των τροφίμων, θα συλλέγει τα υπολείμματα και θα τα τοποθετεί σε κατάλληλους πλαστικούς σάκους καλά κλεισμένους, όπως ορίζεται από τον εγκεκριμένο κανονισμό της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

Τα υγρά απόβλητα θα πρέπει επίσης να απομακρύνονται με τρόπο που καλύπτει τους κανόνες υγιεινής, όπως ορίζεται από τον εγκεκριμένο κανονισμό της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ

Εκτελούν τις απαραίτητες εργασίες προκειμένου: (α) να προετοιμάσουν τη διανομή τροφίμων στο Νοσοκομείο, (β) να διανείμουν τα τρόφιμα σε ασθενείς και/ή εφημερεύον προσωπικό, (γ) να

περισυλλέξουν τα σκεύη διανομής φαγητού και τα απόβλητα τροφίμων, (δ) να καθαρίσουν και αποθηκεύσουν τα σκεύη διανομής φαγητού και (ε) να απομακρύνουν τα απορρίμματα εστίασης

Πιο συγκεκριμένα, τα καθήκοντα των τραπεζοκόμων είναι τα παρακάτω:

1. Παραλαβή των τροφίμων (πρωινού, κυρίων γευμάτων, φρούτων και λαχανικών) από το σημείο που ορίζεται από κάθε τμήμα και κατά τις προβλεπόμενες ώρες διανομής αυτών, ζύγιση και έλεγχος ποσοτήτων.
 2. Πλύσιμο των ωμών λαχανικών και φρούτων, μεριδοποίηση του ψωμιού, των τυριών, προετοιμασία των δίσκων, κλπ
 3. Σερβίρισμα των κυρίων και ενδιάμεσων γευμάτων στους ασθενείς σύμφωνα με το πρόγραμμα σίτισης
 4. Ανάλογα με τον τρόπο διανομής προκύπτουν και οι υποχρεώσεις προετοιμασίας των δίσκων. Σε κάθε περίπτωση οι τραπεζοκόμοι υποχρεούνται πριν από το σερβίρισμα να συμβουλευθούν τον κατάλογο με τα ονόματα και τις δίαιτες των ασθενών
 5. Σερβίρισμα του εφημερεύοντος ιατρικού προσωπικού σύμφωνα με το πρόγραμμα σίτισης.
 6. Στη συνέχεια μάζεμα των άπλυτων σκευών σερβιρίσματος, πλύσιμο, στέγνωμα και αποθήκευσή τους σε καθαρά ντουλάπια, τα οποία καθαρίζουν τουλάχιστον μια φορά την εβδομάδα
 7. Βοηθητικές εργασίες στην προετοιμασία των γευμάτων (πλύσιμο, καθάρισμα, επεξεργασία λαχανικών, ζωικών προϊόντων, κλπ), στη μεριδοποίηση, κλπ
 8. Λάντζα (πλύσιμο σκευών, βραστήρων, κλπ).
 9. Φροντίδα για την ακεραιότητα του υλικού τους (πίατα, δίσκοι, μαχαιροπήρουνα, ποτήρια κλπ) και τη σωστή συντήρηση των συσκευών της κουζίνας (π.χ. ψυγείο, πλυντήριο πιάτων, κλπ.)
 10. Πλύσιμο των άπλυτων σκευών (λαμαρίνες κλπ) τα οποία χρησιμοποιήθηκαν για τη μεταφορά των τροφίμων στις κλινικές κι επιστροφή τους μαζί με τα ισοθερμικά σε χώρους που ορίζονται για αυτό το σκοπό, ώστε να επιστραφούν στα μαγειρεία
 11. Απαγορεύεται η απομάκρυνση τροφίμων για ιδιωτική χρήση, έστω και ακατάλληλων προς βρώση, από το χώρο της κουζίνας
 12. Καθαριότητα (κουζίνα, πάγκοι, πάτωμα, πλακάκια, θερμοτράπεζες, ψυγεία, τροχήλατα καρότσια και γενικά ο χώρος της κουζίνας). Ο τρόπος καθαρισμού και απολύμανσης περιγράφεται λεπτομερώς από τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου με αντίστοιχο πρόγραμμα καθαριότητας
 13. Απομάκρυνση των απορριμμάτων από το χώρο της κουζίνας στο τέλος κάθε γεύματος. Αφού συλλεχθούν τα σκουπίδια σε κατάλληλους πλαστικούς σάκους καλά κλεισμένους, μεταφέρονται σε σημείο που το Νοσοκομείο ορίζει ως σημείο συλλογής σκουπιδιών για την οριστική απομάκρυνσή τους από το Νοσοκομείο
 14. Μετά το πέρας των εργασιών, η κουζίνα κλειδώνεται και το κλειδί παραδίδεται στην υπηρεσία που ορίζεται από το Νοσοκομείο
 15. Οι υποχρεώσεις του προσωπικού και το χρονοδιάγραμμα εργασίας περιγράφονται λεπτομερώς από τον υπεύθυνο του τμήματος Επιστασίας
 16. Το προσωπικό οφείλει να ακολουθεί τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων, αλλά και τους κανόνες ατομικής υγιεινής και ασφάλειας, που ορίζονται από τις αντίστοιχες νομικές διατάξεις και να συμμορφώνεται στις υποδείξεις των αρμοδίων
- Στην περίπτωση που το σύνολο των υπηρετούντων μαγείρων είναι ένας, τότε ορίζεται βοηθός μάγειρα τουλάχιστον ένα άτομο από το προσωπικό εστίασης, με αρμοδιότητα την παρασκευή γευμάτων σύμφωνα με τις υποδείξεις του μάγειρα ή την συνδρομή στο έργο του, όποτε κριθεί αναγκαίο. Ο βοηθός μάγειρα θα αναφέρεται στο ημερήσιο πρόγραμμα διακριτά.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΙΤΙΣΗΣ

Η κάλυψη των υπηρεσιών διανομής φαγητού θα γίνεται σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα καταρτιστεί μετά το διαγωνισμό από το Τμήμα Επιστασίας του Νοσοκομείου ή τον εκάστοτε εξουσιοδοτημένο υπάλληλο, όπως αυτός θα οριστεί από την Διοίκηση, ο οποίος θα φέρει και την μοναδική ευθύνη για την κατάρτιση του εβδομαδιαίου προγράμματος και την κατανομή αρμοδιοτήτων στο προσωπικό που θα του υποδειχθεί από τον Ανάδοχο του έργου, χωρίς καμία παρέμβαση από τον Ανάδοχο ως προς αυτό.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ

6 άτομα (με την σημείωση που αναφέρεται παραπάνω για το χρόνο ανάληψης υπηρεσίας του έκτου ατόμου)

Ανοιχτή εφημερία πρωί: 1-2 άτομα βάρδια

Ανοιχτή εφημερία απόγευμα: 1-2 άτομα

Κλειστή εφημερία πρωί: 1 άτομο

Κλειστή εφημερία απόγευμα: 1-2 άτομα

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ / ΜΑΓΕΙΡΕΣ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή υπηρεσιών σίτισης σύμφωνα με όσα αναφέρονται παρακάτω.
2. Ο αριθμός απασχολούμενου προσωπικού συνολικά θα ανέρχεται σε **1 άτομο**, το οποίο θα αναλάβει υπηρεσία από 01.01.2023, και θα απασχολείται σε πρωινό ωράριο, για οχτώ (08) ώρες εργασίας καθημερινά και αργίες, ανάλογα με τις ανάγκες του Τμήματος Επιστασίας (επί ποινή αποκλεισμού).
3. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέσει κατάλογο με κατανομή προσωπικού ανά /ημέρα /βάρδια, ενώ οποιαδήποτε μεταβολή στο προσωπικό θα γνωστοποιείται γραπτά στο Νοσοκομείο (επί ποινή αποκλεισμού).

ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Οι εργαζόμενοι θα πρέπει να έχουν Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλο ειδικότητας Μαγειρικής Τέχνης ή Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης ή αντίστοιχο πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος των παρακάτω σχολικών μονάδων : ΙΕΚ ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου Α' ή Β' κύκλου σπουδών ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής μαθητείας του ΟΑΕΔ του Ν. 1346/1983 ή άλλο ισότιμο τίτλο σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.
2. Θα φέρουν βιβλιάριο υγείας εργαζομένων στα τρόφιμα, στο οποίο να φαίνεται ότι εξετάστηκαν το τελευταίο τρίμηνο και είναι υγιείς (επί ποινή αποκλεισμού).
3. Θα πρέπει να έχουν εμβολιαστεί για τον covid-19
4. Σε περίπτωση ασθένειας του εργαζόμενου ή έκτακτης απουσίας του, ο Ανάδοχος οφείλει να τον αντικαθιστά και να ενημερώνει το Τμήμα Επιστασίας (επί ποινή αποκλεισμού).
5. Το προσωπικό θα πρέπει να είναι σταθερό και εκπαιδευμένο και δεν θα απασχολείται σε άλλες επιχειρηματικές δραστηριότητες της εταιρείας (επί ποινή αποκλεισμού).

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Μετά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει στο Τμήμα Επιστασίας α) το βιβλιάριο υγείας που να πιστοποιεί ότι το άτομο δεν πάσχει από νοσήματα που μπορούν να μεταδοθούν με τα τρόφιμα (προϋπόθεση για πρόσληψη), β) το πιστοποιητικό πλήρους εμβολιασμού κατά covid-19 δ) τον αντίστοιχο τίτλο ειδικότητας.

Απαγορεύεται η, με οποιαδήποτε ιδιότητα, απασχόληση σε χώρους εργασίας με τρόφιμα ατόμου είναι γνωστό ή υπάρχουν υπόνοιες ότι πάσχει από νόσημα που μεταδίδεται δια των τροφών ή ατόμου που έχει διάρροια ή μολυσμένα τραύματα ή έχει προσβληθεί από δερματική μόλυνση και υφίσταται άμεσος ή έμμεσος κίνδυνος μόλυνσης των τροφίμων από παθογόνους μικροοργανισμούς. Σε περίπτωση που στο προσωπικό παρουσιαστεί κάποιο από τα νοσήματα που προαναφέρονται, ο Ανάδοχος έχει τη νομική υποχρέωση να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την πρόληψη του κινδύνου μόλυνσης των τροφίμων. Τα μέτρα περιλαμβάνουν αποκλεισμό από την εργασία για όσο διάστημα κριθεί αναγκαίο και αντικατάστασή του για όσο διάστημα απουσιάζει. Η επάνοδος του εν λόγω εργαζομένου θα πρέπει απαραίτητα να συνοδεύεται από ιατρική γνωμάτευση που να βεβαιώνει ότι πράγματι είναι σε θέση να επανέλθει στα καθήκοντά του.

Το Τμήμα Επιστασίας πρέπει να ενημερώνεται καθημερινά από τους εργαζόμενους, στην αρχή της βάρδιας για τυχόν προβλήματα υγείας. Σε περίπτωση που παρουσιαστούν θέματα υγείας, άμεσα αντικαθιστάται το προσωπικό βάρδιας από άλλο άτομο. Για την εφαρμογή της υγιεινής, υπεύθυνη απέναντι στο Νοσοκομείο είναι η ανάδοχος εταιρεία. Τον δειγματοληπτικό έλεγχο υγείας του προσωπικού της εταιρείας δύναται να ασκεί το Νοσοκομείο (με το Τμήμα Διατροφής και σε συνεργασία με την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων).

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΑΓΕΙΡΩΝ

1. Ελέγχει τα εισερχόμενα για παρασκευή τρόφιμα από ποιοτική και ποσοτική άποψη.
2. Κάνει τον ημερήσιο καταμερισμό των εκτελούμενων παρασκευών.

3. Υποδεικνύει τρόπους παρασκευής φαγητού σύμφωνα με τις εντολές των Διαιτολόγων,
4. Έχει το γενικό έλεγχο της διανομής του φαγητού.
5. Είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση όλων των διαιτητικών εντολών και διατροφικών συνθέσεων και γευμάτων (πρωινό, μεσημεριανό και βραδινό).
6. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του υγειονομικού κανονισμού στους χώρους των μαγειρείων.
7. Φροντίζει για τη σχολαστική καθαριότητα των χώρων και των σκευών.
8. Είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία της κουζίνας από τεχνικής άποψης
9. Έχει την ευθύνη για την σωστή λειτουργία και συντήρηση των μηχανημάτων της κουζίνας.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΓΕΙΡΩΝ

1 κάθε πρωινή βάρδια υπό την αίρεση του χρόνου που προαναφέρεται (αν υπάρχει 1 μάγειρας τότε καλύπτεται από προσωπικό εστίασης που έχει ορισθεί ως βοηθός μάγειρα).

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Υπεύθυνος εκπαίδευσης είναι ο Ανάδοχος. Η εκπαίδευση αφορά στο σύνολο του προσωπικού του συνεργείου που θα απασχοληθεί στον τομέα της σίτισης των ασθενών και στόχο έχει να καταστήσει τα άτομα αυτά ικανά ώστε να χειρίζονται με ασφάλεια τα τρόφιμα, την καθαριότητα και υγιεινή των σκευών και χώρων καθώς και τις οδηγίες διατροφής των ασθενών.

Με την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει όλο το προσωπικό για τουλάχιστον τριάντα (30) ώρες, θεωρητικά και πρακτικά, και θα αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση, αντίγραφο της οποίας θα τηρείται στο Τμήμα Διατροφής ή Επιστασίας ώστε να είναι διαθέσιμη στην επιτροπή ελέγχου του ΕΦΕΤ ή της Περιφέρειας.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ - ΒΑΣΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Όλοι ανεξαιρέτως οι εργαζόμενοι θα πρέπει:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες. Για όσους έχουν αποκτήσει την ελληνική ιθαγένεια με πολιτογράφηση θα πρέπει να έχει παρέλθει ένα (1) τουλάχιστον έτος από την απόκτησή της. Εξαίρεση: δικαιούνται οι υπάλληλοι να είναι και πολίτες των Κρατών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Για τους πολίτες αυτούς απαιτείται η γνώση της Ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων τους, η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικό ελληνομάθειας ΕΠΙΠΕΔΟΥ Α (Ν. 2413/1996 άρθρο 10 παρ. 1) που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας. Οι εργαζόμενοι να έχουν τουλάχιστον απολυτήριο τίτλο Δημοτικού ή τίτλο κατώτερης τεχνικής Σχολής Ν.Δ 580/1970 ή άλλο ισότιμο τίτλο της αλλοδαπής, ώστε να γνωρίζουν την ελληνική γραφή και ανάγνωση και να χρησιμοποιούν σωστά τις γραπτές οδηγίες για τις δίαιτες των ασθενών και να έχουν τη δυνατότητα καλής επικοινωνίας με τους ασθενείς και το υπόλοιπο προσωπικό. Ειδικότερα για την κατηγορία Μάγειροι, οι εργαζόμενοι θα πρέπει να κατέχουν δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης αντίστοιχης ειδικότητας και σχετική πιστοποίηση (όπου προβλέπεται).
2. Να έχουν ηλικία άνω των 25 ετών, να είναι αρτιμελείς και υγιείς (με βιβλιάριο υγείας, στο οποίο να φαίνεται ότι εξετάστηκαν από ιατρικό προσωπικό το τελευταίο τρίμηνο και βρέθηκαν υγιείς).
3. Να είναι έμπειροι σε υπηρεσίες παροχής γευμάτων με προϋπηρεσία μιας τριετίας, η οποία να έχει συμπληρωθεί μετά τις 14-02-2012.
4. Ο αριθμός του διαθέσιμου προσωπικού θα απασχολείται καθημερινά μη εξαιρουμένων των Κυριακών και των αργιών στο εξής ωράριο: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΣΤΙΑΣΗΣ: Το πρωινό ωράριο εργασίας θα είναι 07:00-15:00 (8 ώρες) και το απογευματινό ωράριο εργασίας 13:00-21:00 (8 ώρες). ΜΑΓΕΙΡΟΙ: Το πρωινό ωράριο εργασίας θα είναι 07:00-13:00 (6 ώρες) και το απογευματινό ωράριο εργασίας 11:00-17:00 (6 ώρες). Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να προβεί σε αλλαγές ωραρίου (διατηρώντας τις συνολικές ώρες εργασίας) σε περίπτωση που αλλάξουν οι ανάγκες του.
5. Να διατίθεται στο Νοσοκομείο ο απαιτούμενος καθημερινά αριθμός εργαζομένων, για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος οφείλει να ανταποκρίνεται αποτελεσματικά σε αιτήματα του Νοσοκομείου που δύνανται να προκύψουν εκτάκτως, στο πνεύμα της εξυπηρέτησης των υπηρεσιακών αναγκών.

6. Το πρόγραμμα εργασίας θα συντάσσεται σε συνεργασία με το Τμήμα Επιστασίας και η συνεργασία θα είναι καθημερινή και άμεση. Απαιτείται η ύπαρξη επικεφαλούς υπεύθυνου του Αναδόχου σε κάθε βάρδια.
7. Το προσωπικό κατά τη διάρκεια της σύμβασης δεν θα αντικαθίστανται, εκτός ανωτέρας βίας, όπως ασθένεια ή αποχώρηση. Στη περίπτωση αυτή, θα αντικαθίσταται από άτομα ανάλογης εμπειρίας.
8. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει ώστε οι εργαζόμενοι να πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου και φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να αναλάβουν την ευθύνη, με γραπτή δήλωσή τους, πως δεν θα ανακοινώσουν σε κανέναν πράγματα που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο κ.λ.π.). Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της συμβάσεως.
9. Η στολή εργασίας θα είναι σύμφωνη με τα χρώματα και τα σχέδια του Νοσοκομείου και θα αποτελείται από τα εξής:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΣΤΙΑΣΗΣ: (Α) Παντελόνι, χρώματος τρκουάζ, υφάσματος καπαρντινέ (βαμβακερού) με λάστιχο στη μέση. (Β) Πουκαμίσια με κοντό μανίκι, λευκού χρώματος, υφάσματος καπαρντινέ (βαμβακερού) με τρεις τσέπες (μία στο στήθος αριστερά και δύο στο κάτω μέρος δεξιά και αριστερά) στο μπροστινό σημείο. Στο σημείο του λαιμού να έχει σχήμα V, χωρίς γιακά. (Γ) Ποδιά σεβριρίσματα, λευκού χρώματος. (Δ) Σκούφος, λευκού χρώματος, υφάσματος καπαρντινέ (βαμβακερού), που να δένει πίσω με βέλκρο ή κορδόνια. (Ε) Υποδήματα (τσόκαρα τύπου κροκς αντιολισθητικά, λευκά, κλειστά χωρίς τρύπες).

ΜΑΓΕΙΡΟΙ: (Α) Παντελόνι, χρώματος μαύρου, υφάσματος καπαρντινέ (βαμβακερού) με λάστιχο στη μέση. (Β) Σακάκι με κοντό μανίκι, χρώματος μαύρου, υφάσματος καπαρντινέ (βαμβακερού) με 10 – 12 κουμπιά τύπου κόπιτσες. (Γ) Ποδιά σεβριρίσματα, μαύρου χρώματος. (Δ) Σκούφος, μαύρου χρώματος, υφάσματος καπαρντινέ (βαμβακερού), που να δένει πίσω με βέλκρο ή κορδόνια. (Ε) Υποδήματα (τσόκαρα τύπου κροκς αντιολισθητικά, μαύρα, κλειστά χωρίς τρύπες).

10. Η στολή εργασίας θα πρέπει να είναι πάντα καθαρή και να αλλάζει τακτικά (κάθε φορά που είναι βρώμικη και τουλάχιστον 3 φορές την εβδομάδα), σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία της ασφάλειας των τροφίμων. Η δαπάνη για τη στολή και το κόστος καθαρισμού της θα επιβαρύνει τον Ανάδοχο.
11. Τα αναλώσιμα καθαρισμού (πχ. υγρό πιάτων, υγρό πλυντηρίου σκευών, υγρό πατώματος, σφουγγάρια, κλπ), ο εξοπλισμός καθαρισμού (πχ. σφουγγαρίστρες, σκούπες, κλπ), τα γάντια νιτριλίου μιας χρήσεως κατάλληλα για τρόφιμα, τα χαρτικά (χαρτί υγείας και χειροπετσέτες) και τα απολυμαντικά (κατάλληλα για χώρους χειρισμού τροφίμων) θα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο και θα εγκρίνονται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.
12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους (Γρ. Επιστασίας, Επιτροπή παραλαβής έργου, Ε.Ν.Λ.) της Ν.Μ. Ναυπλίου και την Ε.Ν.Λ. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλονται οι κάτωθι ποινικές ρήτρες: - Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον ανάδοχο θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση με ποσοστό από 3% έως 10%, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή. Σε κάθε περίπτωση το Νοσοκομείο δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο χωρίς άλλη διατύπωση. - Οι ασθένειες, τα ρεπό και οι ετήσιες κανονικές άδειες του προσωπικού θα επιβαρύνουν τον Ανάδοχο
13. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρένγκλητη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών σύμφωνα με την πράξη 6 της 28.2.2012 (ΦΕΚ Α 38/28.2.2012) του Υπουργικού Συμβουλίου σχετικά με τη ρύθμιση θεμάτων για την εφαρμογή της παρ. 6. του άρθρου 1 του Ν. 4046/2012, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.
14. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να διακόψει για οιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο Ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.
15. Στο Νοσοκομείο θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον Ανάδοχο.

16. Ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλει στο Νοσοκομείο ονομαστικές μισθοδοτικές καταστάσεις, οι οποίες θα εμφανίζουν όλα τα μισθολογικά στοιχεία και τα στοιχεία Εθνικότητας του προσωπικού.
17. Οι εργαζόμενοι του Αναδόχου θα πληρώνονται μέσω Τραπέζης από τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση ασθένειας του εργαζομένου ή έκτακτης απουσίας του, ο Ανάδοχος οφείλει να τον αντικαθιστά και να ενημερώνει το Νοσοκομείο (επί ποινή αποκλεισμού).
18. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.
19. **Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο**, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών. Το Νοσοκομείο δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη που τυχόν προκύψει μεταξύ Αναδόχου και εργαζομένων.
20. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας, υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες της Ν.Μ. Ναυπλίου.